



Projekt „Od bierności do aktywności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UMOWA NR GOPS . . . . . /załącznik nr 3 do zapytania ofertowego/  
dotycząca realizacji usługi szkolenia**

zawarta w dniu . . . . . 2010 roku w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łęczycy  
ul. Belwederska 69, 99-100 Łęczycza**

reprezentowanym przez:

Annę Zarębską - kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach projektu „*Od bierności do aktywności*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013: **Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń grupowych obejmujących ogółem **9 osób** (bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej) na podstawie skierowania wydanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycy

1. **Kurs „Pracownik małej gastronomii”** dla 6 kobiet (wykłady + zajęcia praktyczne + egzamin końcowy) w wymiarze minimum 130 godzin

Miejsce szkolenia:

- zajęcia teoretyczne - .....
- zajęcia praktyczne – .....

2. **Kurs „Nowoczesne technologie w budownictwie”** dla 3 mężczyzn (wykłady + zajęcia praktyczne + egzamin końcowy) w wymiarze minimum 240 godzin

Miejsce szkolenia:

- zajęcia teoretyczne - .....
- zajęcia praktyczne – .....

3. **Zajęcia z doradcą zawodowym** dla 9 uczestników w wymiarze minimum 21 godzin (12 godzin zajęć grupowych + i po 1 godzinie zajęć indywidualnych dla każdego uczestnika), mające na celu zdobycie umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz zwiększenie motywacji do działania (aktywnego poszukiwania pracy).

Miejsce szkolenia:

4. **Warsztaty z psychologiem celem uzyskania wsparcia** dla 9 uczestników w wymiarze minimum 21 godzin (12 godzin zajęć grupowych + i po 1 godzinie zajęć



Projekt „Od bierności do aktywności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

indywidualnych dla każdego uczestnika) mające na celu zwiększenie pewności siebie, zaufania we własne siły, poczucia własnej wartości i samooceny oraz podniesienie swoich aspiracji życiowych.

Miejsce szkolenia:

#### § 2

1. Zajęcia w ramach szkoleń będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy

Każda godzina zajęć to 45 min czasu zegarowego

W dniu podpisania umowy Zamawiający prześle imienny wykaz osób skierowanych na szkolenia. W przypadku nie podjęcia szkolenia przez osobę skierowaną, Zamawiający dokona uzupełnienia grupy

2. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem przedłożonym Zamawiającemu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 3

Do obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową należy również:

1. **ubezpieczenie** uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
2. **przeprowadzenie badań lekarskich** niezbędnych do podjęcia zatrudnienia dla uczestników kursu „Pracownik małej gastronomii”.
3. przekazanie uczestnikom kursu **materiałów szkoleniowych** oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
4. zapewnienia osobom uczestniczącym w kursach **odzieży roboczej i narzędzi** oraz sprzętu do praktycznej nauki zawodu
5. **Oznakowanie sal** wykładowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które Zamawiający dostarczy w dniu podpisania umowy)
6. zapewnienie osobom szkolonym **codziennego wyżywienia** tj. serwisu kawowego /kawa, herbata, woda mineralna, drobne wypieki cukiernicze/ oraz ciepłego posiłku
7. przeprowadzenia **egzaminu końcowego**
8. **wydania zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacjach (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
9. **prowadzenia wymaganej dokumentacji** (listy obecności, ankiety ewaluacyjne, itp.)
10. **prowadzenia zajęć w dostosowanych pomieszczeniach** oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki

#### § 4

Ustala się następujące terminy szkoleń:

- rozpoczęcie szkoleń - . . . sierpień 2010 r.
- zakończenie wszystkich szkoleń - . . . . .2010



Projekt „Od bierności do aktywności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiotowe szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z załączonym harmonogramem: sierpień – listopad 2010 r. w dniach od poniedziałku do piątku. Ostateczny termin przeprowadzenia szkoleń nie może przekroczyć dnia 25 listopada 2010 r.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
2. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć (szczegółowym harmonogramem szkolenia).
3. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększania pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
4. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania każdej z osób szkolonych, po pozytywnym ukończeniu szkolenia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, zajęć z doradcą zawodowym i warsztatów z psychologiem zgodnie z obowiązującymi wymogami.
5. Sporządzenia przez psychologa i doradcę zawodowego dla każdego uczestnika warsztatów i zajęć sprawozdania - opinii o uczestniku i zdobytych umiejętnościach.
6. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, tj:
  - a) Dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - b) Listy obecności,
  - c) Protokołu z egzaminu,
  - d) Rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje.
7. Przekazywania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt 5 b nie później niż do 3-go dnia po upływie każdego miesiąca kalendarzowego i do 3-go dnia po zakończeniu szkolenia.
8. Pisemnego informowania Zamawiającego o:
  - a) Każdej nieobecności osób szkolonych na zajęciach nie później niż 3 dni od daty wystąpienia nieobecności,
  - b) Nieukończeniu szkolenia przez osoby szkolone wraz z podaniem przyczyny w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkoleń, o których mowa w § 1.
9. Ubezpieczenia osób szkolonych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia do miejsca zamieszkania oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia osób szkolonych, poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
10. Dostarczenia osobom szkolonym po zakończeniu szkoleń ankiet służących do oceny szkoleń wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, a po wypełnieniu ankiet przez osoby szkolone- przekazania ich Zamawiającemu. Przekazanie ankiet Zamawiającemu winno nastąpić w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia.



Projekt „Od bierności do aktywności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Zapewnienia wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia materiałów szkoleniowych i sprzętu. Przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów przez uczestników szkolenia.
12. Umieszczenia obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących Projektu oraz na materiałach dydaktycznych dla uczestników szkolenia a także na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest także do oznakowania pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt (dostarczonych przez Zamawiającego).
13. Umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji niniejszej umowy.

#### § 6

Ustala się, że nadzór nad wykonaniem usługi szkolenia:

1. ze strony Wykonawcy będzie pełnił(-a) . . . . .
2. ze strony Zamawiającego będzie pełnił(-a) Anna Rogala – koordynator projektu

#### § 7

1. Za całość usług określonych w § 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości . . . . . zł brutto (słownie: . . . . .), w tym za poszczególne usługi szkoleniowe określone w:

- § 1 ust 1 - . . . . .zł brutto
- § 1 ust 2 - . . . . . zł brutto
- § 1 ust 3 - . . . . . zł brutto
- § 1 ust 4 - . . . . . zł brutto

W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy, określone w niniejszej umowie i złożonej ofercie cenowej.

2. Podstawą do żądania i wypłacenia Wykonawcy należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonane usługi będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru usług, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania usługi. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Do protokołu Wykonawca winien dołączyć kopię protokołu z egzaminu, kopię zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 4 i 6 wraz z potwierdzeniem odbioru przez osoby szkolone.

Protokół zostanie sporządzony nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

3. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 będzie płatne jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 8

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, wszelkich dokumentów finansowych, programowych i osobowych związanych ze szkoleniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnić niezbędne dokumenty.



Projekt „Od bierności do aktywności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 7 ust. 1

3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 7 ust. 1

W przypadku zaistnienia takiej przesłanki, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Integralną częścią umowy jest:

1. harmonogram zajęć (szczegółowy harmonogram każdego szkolenia) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. ankieta dla uczestników szkolenia do oceny szkolenia stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający