

**UCHWAŁA NR XLV/235/2010**  
**RADY GMINY W ŁĘCZYCY**  
z dnia 22 czerwca 2010 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591; zmiany 2002 roku Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806 oraz Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz.717 oraz Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759; z 2005 roku Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 roku Nr 17 poz.128 Nr 181 poz.1337; z 2007 roku Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218; z 2008 roku Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; Dz. U. z 2009 roku Nr 52 poz.420; Nr 157 poz.1241; Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 142/; art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz.1240; zmiany: Dz.U. z 2010 roku Nr 28 poz.146) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwałę stosuje się do udzielania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych niż określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Wykaz zadań, o których mowa w § 1, ogłaszany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łęczycy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łęczycy.

§ 3.

1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez ubiegającego się o realizację zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, bądź w ciągu roku, nie później jednak niż do 15 października danego roku budżetowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:
  - 1) dane o ubiegającym się o realizację zadania, zakres działania podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu
  - 2) szczegółowy opis zadania,
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania
  - 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania , w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.
4. Do wniosku należy załączyć aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy, upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku
5. Do wniosku wnioskodawca załącza zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.
6. Wójt może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień do złożonego wniosku.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
8. W przypadku złożenia wniosków na realizację tego samego zadania przez kilku wnioskodawców, Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wójt ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania, w przypadku, gdy złożony zostanie tylko jeden wniosek.

#### § 4.

Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

#### § 5.

Udzielona dotacja określona w § 1 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

#### § 6.

1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
2. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową
  - 2) udokumentowanie realizowanego zadania
  - 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół
5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt ma prawo do:
  - 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
  - 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

#### § 7.

Dotacja określona w § 1 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w terminach określonych w umowie.

#### § 8.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy
3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

#### § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XLIV/231/2010 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 18 maja 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Kryszkowski