

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy Radcy Prawnego w Urzędzie  
Gminy w Łęczycy.

**I. Nazwa i adres pracodawcy:** Urząd Gminy w Łęczycy, ul. Konopnickiej 14,  
99-100 Łęczycza.

**II. Określenie stanowiska:**

Radca Prawny –  $\frac{3}{4}$  etatu.

**III. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- d) co najmniej trzyletni staż pracy w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,

**IV. Wymagania dodatkowe:**

- a) bardzo dobra znajomość zagadnień w zakresie prawa samorządowego,
- b) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- c) znajomość obsługi komputera (MS Office).

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Łęczycza,
2. opiniowanie projektów zarządzeń Wójta Gminy Łęczycza,
3. opiniowanie projektów regulaminów pracy, regulaminów organizacyjnych i procedur obowiązujących w Urzędzie Gminy w Łęczycy oraz innych aktów z zakresu prawa pracy,
4. opiniowanie projektów umów cywilno-prawnych zawieranych przez Gminę Łęczycza w imieniu i na rzecz której działa Wójt.
5. bieżącej obsługi prawnej Urzędu Gminy w Łęczycy i Rady Gminy w Łęczycy,
6. sporządzania opinii prawnych w sprawach administracyjnych, cywilnych, gospodarczych i pracowniczych,
7. udzielanie porad, wyjaśnień i informacji pracownikom Urzędu Gminy w Łęczycy, w kwestiach prawnych związanych z wykonywanymi obowiązkami na poszczególnych stanowiskach w zależności od potrzeb.

## **VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) wymiar czasu pracy –  $\frac{3}{4}$  etatu,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycy,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,
- 6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do pracy na stanowisku oraz wpis na listę radców prawnych, (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczycy, 99-100 Łęczycy - osobiście lub przesłać w terminie do dnia 31 lipca 2017 r. do godz. 15:30 na adres:

Urząd Gminy w Łęczycy, 99-100 Łęczycza ul. Konopnickiej 14 z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Radcy Prawnego” Uwaga – liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Łęczycza po terminie 31 lipca 2017 r. nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczyc. Szczegółowych informacji o naborze udziela: Małgorzata Bartniak - Inspektor ds. kadr – tel. 24 388-34-32.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 tj.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).*

#### **VIII. Etapy naboru:**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycza.

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne: osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczególnej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składał się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łęczycy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

**WÓJT**  
*Jacek Rogoziński*