

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Łęczycy
- Podinspektor w Referacie Finansowym**

**I. Nazwa i adres pracodawcy: Urząd Gminy w Łęczycy , ul. M. Konopnickiej 14,
99-100 Łęczycza**

II. Stanowisko: Podinspektor –pełen etat

III. Wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie – wyższe (ekonomia, rachunkowość, administracja lub pokrewne),
- co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- znajomość przepisów ustawy o podatku VAT,
- znajomość obsługi aplikacji klienckiej do wysyłania plików JPK

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość organizacji i funkcjonowania administracji samorządowej,
2. znajomość ustaw:

- ustawa o samorządzie gminnym
- ustawa o finansach publicznych
- ustawa o podatku dochodowym od towarów i usług
- ustawa o rachunkowości
- ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych
- ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych
- ustawa z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego
- ustawa o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych

3. Statut Gminy Łęczycza,
4. znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
5. rzetelność, staranność, odpowiedzialność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Współpraca z samorządowymi jednostkami budżetowymi w zakresie rozliczeń podatku VAT „centralizacja rozliczeń VAT w gminie”.
- 2) Prowadzenie odrębnej ewidencji finansowo-księgowej związanej z podatkiem VAT.
- 3) Prowadzenie ewidencji rozliczeń VAT (Rejestry sprzedaży i zakupu).
- 4) Odliczanie podatku naliczonego związanego z czynnościami opodatkowanymi.
- 5) Stosowanie zwolnień przewidziane w przepisach.
- 6) Odpowiednio dokumentowanie dokonanych sprzedaży (wystawianie faktur VAT).
- 7) Terminowe sporządzanie, składanie deklaracji i rozliczanie należnego podatku .
- 8) Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

- 9) Sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz ich klasyfikowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie klasyfikacji budżetowej i zasadami rachunkowości oraz dokonywanie czynności płatniczych z rachunków jednostki,
- 10) Prowadzenie księgowości analitycznej wybranych dochodów gminy.
- 11) Sporządzanie Jednolitego Pliku Kontrolnego.
- 12) Prace administracyjne w zakresie Referatu Finansowego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa ,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycy,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,
- 6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. uwierzytelniona kopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i staż pracy,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
6. uwierzytelnione kopie świadectw pracy.

Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycy

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczegółowej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składał się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łęczycy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczycy, 99-100 Łęczycy - osobiście lub przesać w terminie do dnia 31 lipca 2017 r. do godz. 15:30, na adres:

Urząd Gminy w Łęczycy, 99-100 Łęczycy ul. Konopnickiej 14
z dopiskiem na kopercie
„Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Finansowym ”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Łęczycy po terminie 31 lipca 2017 r. nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczycy. Szczegółowych informacji o naborze udziela: Skarbnik Gminy Łęczycy – tel. 24 388-34-31.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. tj. z 2016r., poz. 902 ze zm.).

WÓJT
Janek Rogoziński