

Załącznik nr 1.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy ds. infrastruktury  
gospodarczo-społecznej-drogi w Urzędzie Gminy w Łęczycy.

**I. Nazwa i adres pracodawcy:** Urząd Gminy w Łęczycy, ul. Konopnickiej 14,  
99-100 Łęczycza.

**II. Określenie stanowiska:**

STANOWISKO DS. INFRASTRUKTURY GOSPODARCZO-SPOŁECZNEJ - DROGI – 1  
etat.

**III. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek drogi i mosty, geodezja, budownictwo ,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) znajomość programów operacyjnych Unii Europejskiej na lata 2014 - 2020,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL),
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

- 1) **znajomość organizacji i funkcjonowania administracji samorządowej,**
- 2) **znajomość ustawy o samorządzie gminnym,**
- 3) **znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw:**

- prawo budowlane oraz aktów wykonawczych z nią związanych,
- prawo zamówień publicznych,
- ustawy Kodeks Postępowania administracyjnego,
  - 4) znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
  - 5) umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
  - 6) rzetelność, staranność, odpowiedzialność.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- analiza zgłaszanych wniosków do budżetu, ich rejestr, ocena ich zasadności, wycena kosztorysowa, przygotowanie i nadzorowanie materiałów dla Wójta Gminy,
- udział w wizjach lokalnych mających na celu kompleksowe rozpoznanie tematu,
- przygotowanie, organizowanie przetargów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowywanie wniosków związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych w formie dofinansowania, pożyczki, dotacji,
- określenie sposobu współpracy z innymi inwestorami współfinansującymi daną inwestycję,
- koordynowanie działań mających na celu przygotowanie kompletu dokumentacji umożliwiającej rozpoczęcie realizacji inwestycji, remontu,
- uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, przygotowanie postępowania przetargowego,
- uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania – w przypadkach koniecznych,
- uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę w przypadkach koniecznych,
- przygotowanie dla wykonawcy kompletu niezbędnej dokumentacji wraz z dziennikiem budowy,
- reprezentowanie inwestora na budowie,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i ich odbiór,
- prowadzenie przez cały okres realizacji strony rozliczeniowo – finansowej,
- opracowywanie sprawozdań ze zrealizowanych robót, sprawozdawczości dotyczącej zamówień publicznych, odpowiedzi na interpelacje z zakresu swej działalności.



## **VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycy,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,
- 6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do pracy na stanowisku (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczycy, 99-100 Łęczycy - osobiście lub przesłać w terminie do dnia 8 stycznia 2016 r. do godz. 14:00 na adres:

Urząd Gminy w Łęczycy, 99-100 Łęczycy ul. Konopnickiej 14 z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko ds. Infrastruktury Gospodarczo-Społecznej-Drogi” Uwaga – liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Łęczycy po terminie 8 stycznia 2016 r. nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczyc. Szczegółowych informacji o naborze udziela: Sekretarz Gminy Łęczycy – tel. 24 388-20-82.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182).***

#### **X. Etapy naboru:**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycy.

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne: osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczególnej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składał się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łęczycy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

**WÓJT**  
*Jacek Rogoziński*