

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Gminy w Łęczycy.

I. Nazwa i adres pracodawcy: Urząd Gminy w Łęczycy, ul. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza.

II. Określenie stanowiska:

STANOWISKO DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA – 1 etat.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, (preferowany kierunek ochrona środowiska lub biologia),
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) znajomość programów operacyjnych Unii Europejskiej na lata 2014 - 2020,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL),
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość organizacji i funkcjonowania administracji samorządowej,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw:

- ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo ochrony

środowiska, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawy Kodeks Postępowania administracyjnego,

- 4) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 5) umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- 6) rzetelność, staranność, odpowiedzialność.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań dotyczących oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
2. współpraca w zakresie opracowywania programów ochrony środowiska,
3. całości zagadnień związanych z gospodarką odpadami , ochroną przyrody i utrzymaniem czystości i porządku w gminie ,
4. zapewnianie warunków niezbędnych do realizacji przepisów ochrony środowiska na terenie gminy ,
5. realizacja zadań związanych z leśnictwem oraz zielenią i drzewostanem w gminie , przygotowywanie decyzji w tym zakresie ,
6. sporządzanie planów i programów w zakresie zalesienia i ochrony środowiska.
7. załatwianie spraw związanych z bezdomnymi i padłymi zwierzętami,
8. przygotowywanie dokumentacji przetargowej na zadania realizowane w ramach działań referatu,

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycy,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,
- 6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do pracy na stanowisku (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczycy, 99-100 Łęczycy - osobiście lub przesłać w terminie do dnia 8 stycznia 2016 r. do godz. 14:00 na adres:

Urząd Gminy w Łęczycy, 99-100 Łęczycy ul. Konopnickiej 14 z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa” Uwaga – liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Łęczycy po terminie 8 stycznia 2016 r. nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczycy. Szczegółowych informacji o naborze udziela: Sekretarz Gminy Łęczycy – tel. 24 388-20-82.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182)

X. Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycza.

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne: osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczególnej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składał się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łęczyczy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

WÓJT
Jacek Rogoziński