

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Łęczycy, Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej w Łęczycy i Gminnej Bibliotece Publicznej
w Siedlcu

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1.1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin) obowiązuje od 1 czerwca 2015r.

2. Regulamin opracowano na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j Dz. U. z 2015r. poz. 111 ze zm.),

2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349)

§ 2. Regulamin określa:

- zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu,
- cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3.1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz o inne środki określone ustawą.

3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników

i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 5 Regulaminu.

4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4.1. Działalność socjalna prowadzona jest na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, sporządzonego przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. samorządowych i kadr i zatwierdzonego przez pracodawcę, tzw. preliminarza wydatków.

2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje się corocznie w terminie do końca lutego każdego roku.

§ 5. Środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej, tj.:

- 1) Na udzielenie pomocy materialnej – rzeczowej i finansowej (m.in. w formie zapomóg);
- 2) Na udzielenie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pomoc finansowa w uzyskaniu mieszkania oraz na remonty lub modernizację posiadanych już mieszkań) na warunkach określonych umową;
- 3) Na różne formy wypoczynku przez uprawnionego zorganizowanego (wczasy, kolonie, obozy, zimowiska itp.) lub zorganizowanego przez uprawnionych we własnym zakresie;
- 4) na dofinansowanie innych form pomocy działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 6. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, dalej członkowie rodzin.
- 3) Emeryci i renciści – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego rentowego) rozwiązali stosunek pracy (ostatnie miejsce pracy) z Urzędem Gminy w Łęczycy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 7.1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

2. Świadczenia przyznaje Wójt Gminy na pisemny wniosek uprawnionego pracownika.

3. Złożony wniosek jest weryfikowany przez Komisję Socjalną pod kątem kompletności wymaganych zapisów potwierdzonych dane zawarte we wniosku.

§ 8.1. Komisja Socjalna jest społecznym ciałem doradczym Wójta, wybieranym spośród pracowników. Ww. komisja składa się z 3 pracowników.

2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości i gospodarności.

§ 9.1. Przyznanie świadczeń z Funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.

3. Decyzja Wójta w sprawie przyznania świadczenia lub odmowie jego przyznania,
ma charakter ostateczny.

§ 10.1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z ostatnich 3 miesięcy wnioskodawcy oraz współmałżonka i członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe składane do 28 lutego każdego roku. Do dochodu zalicza się dochody z tytułu: pracy, działalności gospodarczej-przyjmując rzeczywisty dochód netto nie niższy niż podstawa wymiaru składki ZUS, umów zlecenie, umów o dzieło, zasiłków pielęgnacyjnych, wychowawczych, macierzyńskich, dodatków dla sierot zupełnych, świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby, wojskowej lub zastępczej, środków lub zastępczej, środków lub na rozłękę, świadczeń z pomocy społecznej, prowadzenia gospodarstwa rolnego, alimentów, stypendiów, emerytur, rent, dywidend i innych okresowe uzyskanych, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów.

2. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 1 marca oraz osoby, u których nastąpiła istotna zmiana wysokości dochodu składają wniosek oraz oświadczenie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym chcą otrzymać dofinansowanie.

3. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.

4. Podstawą do przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika – tzw. „wczasy pod gruszą” – jest zaakceptowany wniosek o urlop wypoczynkowy na okres co najmniej 2-tygodni.

5. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej.

6. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy i członków jego rodziny niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku. Decyzję w tym przypadku podejmuje pracodawca.

7. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej.

§ 11. Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna

§ 12. 1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie) następujących celów:

- 1) zapewnienie możliwości uczestniczenia osób uprawnionych w imprezach o charakterze kulturalno-oświatowym, organizowanych w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, oświatowych, rozrywkowych, itp. – w formie zakupu biletów wstępu na te imprezy wraz z transportem w tym imprezy integracyjne,
- 2) zapewnienie możliwości uczestniczenia osób uprawnionych w imprezach sportowo-rekreacyjnych organizowanych w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, zakupu biletów na imprezy sportowe i rekreacyjne, organizowanie turystyki grupowej (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zloty, rajdy, spływy kajakarskie, itp.) wraz z transportem,
- 3) świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
- 4) zapomogi pieniężne bezzwrotne przyznawane w szczególnych przypadkach losowych,
- 5) dopłaty do wypoczynku urlopowego zarówno zorganizowanego, jak i organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
- 6) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

2. Dopłata do usług określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 organizowanych przez pracodawcę przysługuje w wysokości:

- 1) 300 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi do 1.500 zł,
- 2) 250 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi od 1.501 zł do 2.000 zł,
- 3) 200 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi od 2.000 zł do 2.500 zł.
- 4) 100 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi ponad 2.500 zł.

3. Do wniosku o dofinansowanie usług określonych w ust 1 pkt 1 i 2, uprawniony pracownik jest zobowiązany przedstawić imienna fakturę VAT.

4. Ulgowe świadczenia i zapomogi socjalne określone w ust 1 pkt 5 przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:

- 1.000 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi do 1.500 zł,
- 900 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi od 1.500 zł do 2.000 zł,
- 800 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi od 2.001 zł do 2.500 zł.
- 400 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi ponad 2.500 zł.

VI. Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 13. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,

- 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego – od firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 5) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 6) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu,
- 7) spłatę kredytu mieszkaniowego.

§ 14.1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki, spłacanej ratalnie przez okres 2 lat, oprocentowanej w wysokości 2% w stosunku rocznym od kwoty udzielonej pożyczki.

2. Pożyczki wymagają poręczenia dwóch osób. Poręczyciele muszą być pracownikami zakładu pracy zatrudnionymi na czas nieokreślony.

3. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego.

4. Dopuszcza się możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki.

5. Pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe może być udzielona po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.

§ 15.1. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonego na ten cel w preliminarzu na dany rok oraz liczby złożonych wniosków.

2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona do wysokości 4.000 zł.

§ 16.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy pożyczkobiorca znajduje się

w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może zostać w całości lub w części umorzona.

2. Umorzenie całości udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe stosuje się do pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 17.1. Okres spłaty pożyczki, łącznie z okresem zawieszenia spłaty, nie może przekroczyć 30 miesięcy.

2. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 18.1. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna w całości w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia, dokonanego przez niego wypowiedzenia umowy o pracę lub jej rozwiązania na mocy porozumienia stron.

2. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków

stanowią załączniki do Regulaminu: nr 2 – o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe i nr 3 – w pozostałych sprawach.

§ 20. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. samorządowych i kadr udostępnia wnioski.

§ 21. Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej.

§ 22. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie zarządzenia.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Wójt

Jacek Rogoziński

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.
3. Wzór wniosku o przyznanie usługi, świadczenia bądź pomocy materialnej lub rzeczowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Wzór umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

....., dnia lutego 2015.r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zajmowane stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że miesięczny dochód netto z ostatnich 3 miesięcy na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi zł. netto. Moja rodzina, w stosunku do której wykazałem/am powyższy dochód liczy osób.

.....
podpis