

WZÓR

PROTOKÓŁ

z prac Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w(nazwa jednostki), powołanej zarządzeniem Nr/20... ..(kierownika jednostki) z dnia.....20.. roku.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji

dokonała oceny przydatności do dalszego użytkowania następujących składników rzeczowych majątku ruchomego:

1.(nazwa składnika, nr inwentarzowy, ilość, cechy rozpoznawcze, np. do którego stanowiska jest składnik majątku przypisany, itp.)
2.(jak wyżej)

W wyniku oceny w/w składników majątkowych Komisja przedstawia propozycję zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego, lub zużytego , lub nie nadającego się do dalszego użytkowania, propozycję zagospodarowania lub likwidacji tych składników oraz propozycję wartości jednostkowej składnika majątku, ze wskazaniem sposobu wyceny, w następującej szczególności:

1.(nazwa składnika, nr inwentarzowy, ilość, ocena stanu technicznego, proponowana wartość jednostkowa składnika majątku, przedstawienie sposobu wyceny, proponowana kategoria składnika majątku, proponowany sposób jego zagospodarowania),
2.(jak wyżej)

W załączeniu Komisja przedstawia wykaz majątku w formie tabelarycznej, w tym:

1. Tabela Nr 1 do protokołu z dnia – Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego(nazwa jednostki)
2. Tabela Nr 2 do protokołu z dnia – Wykaz nie nadających się do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego(nazwa jednostki)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji

.....
(miejsowość, dnia)

Zatwierdził:

.....
(data i podpis kierownika jednostki)