

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:**

**„ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób”**

1. Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w celu wyłonienia organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 234, poz. 1536), które będą realizowały zadanie publiczne w zakresie „ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób”.

2. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 234, poz. 1536).

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)- dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji podpisuje oświadczenie, że:

a) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,

b) nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,

c) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.

8. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami.

9. Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych:

- oferta musi być złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
- oferta musi być złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta musi być złożona na właściwym druku i posiadać wszystkie wymagane załączniki,

- złożona oferta musi być zgodna z działalnością statutową podmiotu w dziedzinie zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

Oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej zostaje uznana za nieprawidłową i odrzucona bez rozpatrzenia merytorycznego.

10. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (*ocena w skali 0-3 pkt*),
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (*ocena w skali 0-3 pkt*),
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących (*ocena w skali 0-3 pkt*),
- ocena udziału środków finansowych własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego (*ocena w skali 0-3 pkt*),
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (*ocena w skali 0-3 pkt*),
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (*ocena w skali 0-3 pkt*).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt.

11. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,

12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

13. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Łęczyca, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łęczyca, a także w siedzibie Urzędu Gminy w Łęczycy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

WÓJT

Andrzej Krzysztof Wdowiak