

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy w Łęczycy- Podinspektor**

**I. Nazwa i adres pracodawcy: Urząd Gminy w Łęczycy , ul. M. Konopnickiej 14,  
99-100 Łęczycza**

**II. Stanowisko:** Podinspektor – 1 etat

**III. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowany kierunek ochrona środowiska, rolnictwo lub biologia),
- dobra znajomość obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość organizacji i funkcjonowania administracji samorządowej,
2. znajomość ustaw, w szczególności:
  - o samorządzie gminnym,
  - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - o odpadach,
  - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ustawy prawo ochrony środowiska,
  - o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
  - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - Prawo łowieckie,
  - o ochronie przyrody,
  - o ochronie zwierząt,
  - Prawo wodne,
  - Prawo geologiczne i górnicze,
3. znajomość Statutu Gminy Łęczycza,
4. znajomość przepisów z zakresu zapobiegania następstw niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w gospodarstwach rolnych,
5. znajomość obsługi urządzeń biurowych,
6. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
7. rzetelność, staranność, odpowiedzialność,
8. prawo jazdy kat B.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku w szczególności:**

1. utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, w tym:
  - a) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu Gminy,
  - b) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) prowadzenie rejestru w zakresie odbioru odpadów komunalnych,

- d) współdziałanie w zakresie likwidacji dzikich wysypisk śmieci,
  - e) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Gminę budowy sieci przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - f) opiniowanie wniosków w sprawach planów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- 2. ochrona środowiska, przyrody oraz zwierząt, w tym:**
- a) prowadzenie postępowań dotyczących oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
  - b) podejmowanie działań w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne,
  - c) opracowywanie programów ochrony środowiska,
  - d) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
  - e) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
  - f) ustanawianie i znoszenie pomników przyrody oraz nadzór nad pomnikami przyrody,
  - g) opracowanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
  - h) koordynacja wylapywania oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Łęczycyca,
- 3. realizacja zadań związanych z rolnictwem, w tym:**
- a) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa oraz podejmowanie działań w zakresie pobierania próbek glebowych, ochrony roślin, szacowania szkód w uprawach rolnych, chorób zakaźnych u zwierząt,
  - b) opiniowanie planów odłowu zwierzyny,
  - c) organizacja i prowadzenie spisów rolnych,
  - d) organizacja i prowadzenie wyborów do Izby Rolniczych,
  - e) prowadzenie spraw związanych z uprawą maku i konopi włóknistych,
- 4. podejmowanie działań w przypadku naruszenia stanu wód na gruncie,**
- 5. prowadzenie uzgodnień i wydawanie opinii w zakresie poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania kopalin ze złóż oraz funkcjonowania zakładów górniczych zgodnie z prawem geologicznym i górnictwem.**

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa ,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycyca,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,
- 6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

**Wymagane dokumenty:**

- 1. podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3. uwierzytelniona kopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,

7. Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,
8. uwierzytelnione kopie świadectw pracy.

#### **Etapy naboru:**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycza

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczegółowej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składał się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łęczycza oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

#### **Dodatkowe informacje:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczycza, 99-100 Łęczycza - osobiście lub przesłać w terminie do dnia 13 lipca 2020r. do godz. 15.30 na adres: Urząd Gminy w Łęczycy, 99-100 Łęczycza ul. Konopnickiej 14 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Podinspektora ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Gminy w Łęczycy ”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Łęczycza po terminie 13 lipca 2020 r. nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczycy. Szczegółowych informacji o naborze udziela: Inspektor ds. Kadr – tel. 24 388-43-55.

**Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula dla kandydatów do dobrania na stronie internetowej [www.bip.gminaleczyca.pl](http://www.bip.gminaleczyca.pl) lub w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza.**

**WÓJT**  
*Janek Rogoziński*