

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Łęczycy- Inspektor**

**I. Nazwa i adres pracodawcy: Urząd Gminy w Łęczycy , ul. M. Konopnickiej 14,
99-100 Łęczycza**

II. Stanowisko: Inspektor – 1 etat

III. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowany kierunek ochrona środowiska, rolnictwo lub biologia),
- doświadczenie zawodowe: co najmniej trzyletni staż pracy,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość organizacji i funkcjonowania administracji samorządowej,
2. znajomość ustaw, w szczególności:
 - o samorządzie gminnym,
 - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - o odpadach,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy prawo ochrony środowiska,
 - o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Prawo łowieckie,
 - o ochronie przyrody,
 - o ochronie zwierząt,
 - Prawo wodne,
 - Prawo geologiczne i górnicze,
3. znajomość Statutu Gminy Łęczycza,
4. znajomość przepisów z zakresu zapobiegania następstw niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w gospodarstwach rolnych,
5. znajomość obsługi urządzeń biurowych,
6. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
7. rzetelność, staranność, odpowiedzialność,
8. prawo jazdy kat B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku w szczególności:

1. utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu Gminy,
 - b) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- c) prowadzenie rejestru w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
 - d) współdziałanie w zakresie likwidacji dzikich wysypisk śmieci,
 - e) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Gminę budowy sieci przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - f) opiniowanie wniosków w sprawach planów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- 2. ochrona środowiska, przyrody oraz zwierząt, w tym:**
- a) prowadzenie postępowań dotyczących oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
 - b) podejmowanie działań w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne,
 - c) opracowywanie programów ochrony środowiska,
 - d) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
 - e) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - f) ustanawianie i znoszenie pomników przyrody oraz nadzór nad pomnikami przyrody,
 - g) opracowanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
 - h) koordynacja wyłapywania oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Łęczycy,
- 3. realizacja zadań związanych z rolnictwem, w tym:**
- a) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa oraz podejmowanie działań w zakresie pobierania próbek glebowych, ochrony roślin, szacowania szkód w uprawach rolnych, chorób zakaźnych u zwierząt,
 - b) opiniowanie planów odłowy zwierzyny,
 - c) organizacja i prowadzenie spisów rolnych,
 - d) organizacja i prowadzenie wyborów do Izby Rolniczych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z uprawą maku i konopi włóknistych,
- 4. podejmowanie działań w przypadku naruszenia stanu wód na gruncie,**
- 5. prowadzenie uzgodnień i wydawanie opinii w zakresie poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania kopalin ze złóż oraz funkcjonowania zakładów górniczych zgodnie z prawem geologicznym i górniczym.**

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa ,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycy,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,
- 6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

- 1. podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3. uwierzytelniona kopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,

7. Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,
8. uwierzytelnione kopie świadectw pracy.

Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycyca

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczegółowej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składał się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łęczycyca oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczycyca, 99-100 Łęczycyca - osobiście lub przesać w terminie do dnia 29 czerwca 2020r. do godz. 15.30 na adres: Urząd Gminy w Łęczycyca, 99-100 Łęczycyca ul. Konopnickiej 14 z dopiskiem na kopercie: „*Nabór na stanowisko Inspektora ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Gminy w Łęczycyca*”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Łęczycyca po terminie 29 czerwca 2020 r. nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczycyca. Szczegółowych informacji o naborze udziela: Inspektor ds. Kadr – tel. 24 388-43-55.

Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula dla kandydatów do dobrania na stronie internetowej www.bip.gminaleczyca.pl lub w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Łęczycyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycyca.

WÓJT
Janusz Rogoziński