

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Łęczycy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powoływana jest do opiniowania studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego Gminy Łęczycy
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Łęczycy i rozstrzyga kwestię poprzez sporządzenie opinii.

§ 2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przewodniczący prowadzi posiedzenie Komisji, odpowiada za sporządzenie protokołów z jej posiedzeń oraz wymaganych opinii i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji a w szczególności za zawiadamianie o posiedzeniach Komisji, przekazywanie materiałów członkom Komisji, protokołowanie przebiegu Komisji.
5. Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy w Łęczycy jest odpłatny:
 - a) stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego w trakcie sprawowania zastępstwa wynosi **500,00 zł brutto**.
 - b) stawka za udział w posiedzeniu dla Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, pozostałych członków Komisji wynosi **500,00 zł brutto**.
6. Płatność za posiedzenia Komisji dokonywana będzie po przedłożeniu rachunku.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych samorządów terytorialnych, Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy w Łęczycy oraz innych organów i instytucji .
2. W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Inspektora ds. Zamówień Publicznych, Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.
3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia Komisji będą się odbywały w Urzędzie Gminy w godzinach jego pracy.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania dodatkowych opinii lub ekspertyz.
2. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji przygotowuje Inspektor ds. Zamówień Publicznych, Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy w Łęczycy Inspektorowi ds. Zamówień Publicznych, Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołów z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
6. Kopie protokołów z posiedzeń Komisji oraz jej opinie przekazywane są Wójtowi, który decyduje o sposobie ich wykorzystania.

§ 9

Komisja raz na rok przedstawia Wójtowi Gminy raport zawierający uwagi w zakresie konieczności opracowania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub opracowania zmian w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego przyjmując za podstawę ład przestrzenny i zrównoważony rozwój Gminy.

WÓJT

Jacek Rogoziński