

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Łęczycy**

- Inspektor ds. zamówień publicznych, gospodarki przestrzennej i inwestycji w Urzędzie Gminy w Łęczycy.

**I. Nazwa i adres pracodawcy: Urząd Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14,
99-100 Łęczycy**

II. Stanowisko: Inspektor – 1 etat

III. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie – wyższe preferowane planowanie przestrzenne, administracja, zarządzanie, ekonomia lub pokrewne,
- co najmniej trzyletni staż pracy,
- biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość organizacji i funkcjonowania administracji samorządowej,
2. znajomość ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - prawo zamówień publicznych,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
3. Statut Gminy Łęczycy,
4. znajomość obsługi urządzeń biurowych,
5. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
6. rzetelność, staranność, odpowiedzialność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie i koordynowanie postępowań w zakresie zamówień publicznych, w tym:
 - przyjmowanie wniosków o przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - opracowywanie wraz z komórkami merytorycznymi dokumentacji przetargowej, w szczególności specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - publikowanie dokumentacji przetargowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - opracowywanie dokumentów związanych ze złożonymi środkami ochrony prawnej,
 - opracowywanie projektów wewnętrznych przepisów z zakresu udzielania zamówień publicznych oraz powoływania i regulaminu komisji przetargowej,
 - sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,
 - prowadzenie rejestru zamówień publicznych o wartości powyżej 30.000 euro,
2. planowanie przestrzenne, w tym:

- prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i zmianami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Łęczycza oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej na wykonywanie planów zagospodarowania przestrzennego,
- wydawanie wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa ,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycy,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,
- 6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. uwierzytelniona kopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i staż pracy,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
6. uwierzytelnione kopie świadectw pracy,

Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycza

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczegółowej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składał się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa

o pracę.

Planowany termin zatrudnienia 1 października 2019r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łęczycza oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczycza, 99-100 Łęczycza - osobiście lub przesłać w terminie do dnia 19 sierpnia 2019 r. do godz. 15.30 na adres:

Urząd Gminy w Łęczycy, 99-100 Łęczycza ul. Konopnickiej 14 z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Inspektora ds. zamówień publicznych, gospodarki przestrzennej i inwestycji w Urzędzie Gminy w Łęczycy.”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Łęczycza po terminie 19 sierpnia 2019 r. nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczycy. Szczegółowych informacji o naborze udziela: Sekretarz Gminy Łęczycza – tel. 24 388-20-82.

Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula dla kandydatów do dobrania na stronie internetowej www.bip.gminaleczyca.pl lub w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza.

Wójt
Jakub Rogoziński

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Oświadczenie do celów rekrutacji
w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

Zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. oświadczam, iż:

1. posiadam obywatelstwo
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis kandydata)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Łęczycy moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.
2. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycy. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iod@gminaleczyca.pl
 - b) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Łęczycy. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożoną na piśmie prośbę w sekretariacie Urzędu Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, parter pok. 11. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
 - c) przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia po okresie nie krótszym niż 5 lat, a także prawo przenoszenia danych;
 - d) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy w Łęczycy jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Łęczycy, jednak nie dłużej niż przez 5 lat z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Łęczycy. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - g) odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

.....
(podpis kandydata)