

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 487.2018

Wójta Gminy Łęczyca

z dnia 24 lipca 2018 r.

PROTOKÓŁ

Zdawczo – odbiorczy mienia i dokumentacji Szkoły Podstawowej

.....
spisany w w dniu 20..... r. pomiędzy:

Przekazujący:

a

Przejmującym:

W obecności:

W związku z przyjęciem przez Przejmującego czynności Dyrektora Szkoły Podstawowej Dyrektor Przekazujący przekazuje całkowity majątek oraz sprawy związane z majątkiem oraz zarządzaniem jednostką organizacyjną, w tym będące w toku w chwili sporządzenia niniejszego protokołu, według następującego wyszczególnienia:

- 1) majątek i pozostałe składniki majątku, w tym wyposażenia, jak załącznik nr 1;
- 2) informacja o zobowiązaniach i należnościach oraz stanie środków finansowych, jak załącznik nr 2;
- 3) dokumentację organizacji szkoły, jak załącznik nr 3;
- 4) akta osobowe i dokumentację spraw kadrowych, jak załącznik nr 4;
- 5) inne, jak załącznik nr 5.

W ramach dokumentacji odzwierciedlającej majątek i pozostałe składniki przekazano: wykaz dokumentacji technicznej, książkę obiektu budowlanego (nr pozycji i data ostatniego wpisu), informację i dokumentację z przeglądów rocznych (nr pozycji i data ostatniego wpisu).

Z dniem 20.... r. Przekazujący przekazuje Przejmującemu wszystkie klucze od szkoły i pomieszczeń, klucze od szaf, biurka i sejfu, klucze od archiwum szkoły, programy i dane zawarte na nośnikach informatycznych, sprzęt komputerowy będący w dotychczasowym użytkowaniu Przekazującego

wraz z wykazem zainstalowanego oprogramowania i hasłami dostępu. Niniejszy protokół wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) Przekazujący
- 2) Przyjmujący
- 3) Wójt Gminy Łęczyca

Podpis Przekazującego

Podpis Przyjmującego

Oświadczam, że wszystkie czynności związane z przekazaniem szkoły zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że szkoła jest organizacyjnie przygotowana do przyjęcia i do rozpoczęcia roku szkolnego.

Podpis Przekazującego