

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy w Łęczycza do prowadzenia spraw
w imieniu Wójta Gminy Łęczycza

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072), art. 5 ust. 4 i art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494, z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183, z 2013 r. poz. 645), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662), powierzam:

§ 1

Pani Monice Kilar – Błaszczyk – Sekretarzowi Gminy Łęczycza prowadzenie w imieniu Wójta następujących spraw Gminy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy w Łęczycy, tj.:
 - a) wykonywanie zadań z zakresu zapewnienia właściwej organizacji Urzędu,
 - b) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
 - c) dekretowanie i podpisywanie korespondencji oraz pism z zakresu działania Urzędu oraz pism określonych w § 24 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łęczycy, za wyjątkiem tych, w których osobiste działanie Wójta wynika z przepisu prawa albo treści czynności prawnej,
- 2) wykonywanie czynności służbowych wobec pracowników Urzędu Gmin, w tym: wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,

- 3) udzielanie urlopów wypoczynkowych pracownikom Urzędu, podpisywanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń, zaświadczeń o okresie zatrudnienia, świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy,
- 4) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu,
- 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy,
- 6) wydawanie i podpisywanie decyzji administracyjnych, postanowień, zawiadomień i zaświadczeń we wszystkich indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, za wyjątkiem spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 749, 1101 ze zm.).

§ 2

Upoważniam Panią Monikę Kilar-Błaszczyk – Sekretarza Gminy Łęczycza do prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej podczas nieobecności Wójta Gminy, tj.:

- 1) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 2) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych,
- 3) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych.

§ 3

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Rogoziński