

ZARZĄDZENIE NR 368/2017
WÓJTA GMINY ŁĘCZYCA
z dnia 4 września 2017r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy w Łęczycy do prowadzenia spraw
w imieniu Wójta Gminy Łęczycy

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz.730,935), art. 5 ust. 4 i art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) ,art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 2260, z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1537), powierzam:

§ 1. Pani Annie Zarębskiej - Sekretarzowi Gminy Łęczycy prowadzenie w imieniu Wójta następujących spraw Gminy:

1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy w Łęczycy ,tj.:

a) wykonywanie zadań z zakresu zapewnienia właściwej organizacji Urzędu,
b) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych ,
c) dekretowanie i podpisywanie korespondencji pism z zakresu działania Urzędu
d) podpisywanie pism określonych w § 29 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łęczycy podczas nieobecności Wójta Gminy Łęczycy, za wyjątkiem tych, w których osobiste działanie Wójta wynika z przepisu prawa albo treści czynności prawnej,

2) wykonywanie czynności służbowych wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym: wydawanie poleceń służbowych , kierowanie na wyjazdy służbowe , stosowanie kar porządkowych - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem , rozwiązywaniem lub zmianą, stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,

3) udzielanie urlopów wypoczynkowych pracownikom Urzędu, podpisywanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń, zaświadczeń o okresie zatrudnienia, świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy,

4) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu,

5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy,

6) wydawanie podpisywanie decyzji administracyjnych, postanowień, zawiadomień i zaświadczeń we wszystkich indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, za wyjątkiem spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 201).

§ 2. Upoważniam Panią Annę Zarębską - Sekretarza Gminy Łęczycy do prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej podczas nieobecności Wójta Gminy, tj.:

1) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych,

2) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych ,

3) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych.

§ 3. Upoważnienie ważne jest do odwołania , nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Rogoziński