

ZARZĄDZENIE NR 160 /2019
WÓJTA GMINY ŁĘCZYCA
z dnia 24 grudnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia w dniach od 24 grudnia 2019 do 15 stycznia 2020 roku w Urzędzie Gminy w Łęczycy oraz w jednostkach obsługiwanych (w zakresie objętym obsługą) inwentaryzacji okresowej składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Łęczycy oraz jednostek obsługiwanych.

Stosownie do art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680), w związku z Uchwałą Nr XXIII/142/2016 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 21 czerwca 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Łęczycy przez Urząd Gminy Łęczycy oraz Porozumieniem Nr 1/GBP/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 roku zawartego pomiędzy Urzędem Gminy w Łęczycy a Gminną Biblioteką Publiczną w Siedlcu w sprawie powierzenia Urzędowi Gminy w Łęczycy obsługi Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu w zakresie rachunkowości, sposobu i zasad jej realizacji oraz wzajemnych relacji, w tym obiegu i ewidencjonowania dokumentów, oraz stosownie do wniosku Skarbnika Gminy Łęczycy z dnia 24 grudnia 2019 roku postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić w dniach od 24 grudnia 2019 do 15 stycznia 2020 roku w Urzędzie Gminy w Łęczycy oraz w oświatowych jednostkach organizacyjnych (jednostkach obsługiwanych - stosownie do Uchwały Nr XXIII/142/2016 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 21 czerwca 2016 roku w zakresie objętym obsługą) inwentaryzację okresową składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Łęczycy oraz jednostek obsługiwanych na dzień 31 grudnia 2019 roku

2. Objąć inwentaryzacją metodą spisu z natury następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie Urzędu Gminy (stanowiące zasób Urzędu Gminy oraz jednostek obsługiwanych),
- 2) papiery wartościowe – stanowiące zasób Urzędu Gminy oraz jednostek obsługiwanych (czeki gotówkowe, czeki rozrachunkowe, depozyty obce – w rozumieniu określonym w Instrukcji kasowej),
- 3) zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych (wyrobów betonowych) objęte w Urzędzie Gminy ewidencją ilościowo – wartościową,

3. Objąć inwentaryzacją drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją wartości tych składników w Urzędzie Gminy i w jednostkach obsługiwanych następujące składniki majątkowe:

- 1) wartości niematerialne i prawne,
- 2) grunty,
- 3) środki trwale trudno dostępne oglądowi

§ 2. Przeprowadzić w dniach od 24 grudnia 2019 do 15 stycznia 2020 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu (jednostce obsługiwanej), stosownie do Porozumienia Nr 1/GBP/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 roku zawartego pomiędzy Urzędem Gminy w Łęczycy a Gminną Biblioteką Publiczną w Siedlcu oraz wniosku Dyrektora Biblioteki z dnia 20 grudnia 2017 roku, inwentaryzację okresową składników majątkowych będących na stanie Gminnej Biblioteki Publicznej, metodą:

- 1) spisu z natury obejmującej:

- a) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie Urzędu Gminy (stanowiące zasób Gminnej Biblioteki Publicznej),
 - b) papiery wartościowe – stanowiące zasób Gminnej Biblioteki Publicznej (czeki gotówkowe, czeki rozrachunkowe, depozyty obce – w rozumieniu określonym w Instrukcji kasowej),
 - c) zapasy materiałów objęte w Gminnej Bibliotece Publicznej ewidencją ilościowo – wartościową,
- 2) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją wartości tych składników w Gminnej Bibliotece Publicznej, obejmującej:
- a) wartości niematerialne i prawne,
 - b) grunty

§ 3. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:
 Dorota Adamiak – z-ca kierownika ref. finansowego - przewodnicząca Komisji
 Marzena Gładysz – inspektor - członek Komisji

§ 4. Ustalam następujące pola spisowe oraz skład zespołów spisowych:

1/ Kasa

- osoba materialnie odpowiedzialna – Małgorzata Kaźmierczak
- przewodniczący zespołu spisowego – Renata Jóźwiak
- członek zespołu spisowego – Marzena Gładysz

2/ Materiały, wyroby betonowe, produkty gotowe

- osoba materialnie odpowiedzialna – Daniel Łuczak
- przewodniczący zespołu spisowego – Dominik Cieślak
- członek zespołu spisowego – Andrzej Grabski

3/ Materiały, paliwo do samochodu KIA,

- osoba materialnie odpowiedzialna – Andrzej Grabski
- przewodniczący zespołu spisowego – Małgorzata Podleśna
- członek zespołu spisowego – Magdalena Kaczmarek

4/ Materiały, paliwo do samochodu Fiat Ducato

osoba materialnie odpowiedzialna – Daniel Łuczak

- przewodniczący zespołu spisowego – Małgorzata Podleśna
- członek zespołu spisowego – Magdalena Kaczmarek

5/ Materiały elektryczne, wodomierze, materiały hydrauliczne i inne,

- osoba materialnie odpowiedzialna – Sławomir Łuczak
- przewodniczący zespołu spisowego – Aleksandra Pokorska
- członek zespołu spisowego – Janusz Otto

6/ Materiały – magazyn przeciwpowodziowy w budynku OSP w Leźnicy Małej

- osoba materialnie odpowiedzialna – Janusz Otto
- przewodniczący zespołu spisowego – Aleksandra Pokorska
- członek zespołu spisowego – Marian Doniak

7/ Materiały elektryczne, wodomierze, materiały hydrauliczne i inne

- osoba materialnie odpowiedzialna – Andrzej Grabski
- przewodniczący zespołu spisowego – Arkadiusz Grzegorzewski
- członek zespołu spisowego – Monika Kubisiak

8/ Materiały – magazyn obrony cywilnej

- osoba materialnie odpowiedzialna – Janusz Otto
- przewodniczący zespołu spisowego – Monika Góra
- członek zespołu spisowego – Marian Doniak

9/ Wartości niematerialne i prawne w Urzędzie Gminy w Łęczycy

- osoba materialnie odpowiedzialna – Krzysztof Karlikowski
 - przewodniczący zespołu spisowego – Natalia Wrześcińska
 - członek zespołu spisowego – Magdalena Kaczmarek
- 10/ Szkoły Podstawowe w: Topoli Królewskiej, Błoniu, Leźnicy Małej, Siedlcu oraz Wilczkowicach - wartości niematerialne i prawne, grunty
- osoby materialnie odpowiedzialne – Dyrektorzy Szkół
 - przewodniczący zespołu spisowego – Daria Sobczyk
 - członek zespołu spisowego – Ewa Wieczorkowska
- 11/ Gminna Biblioteka Publiczna w Siedlcu – wartości niematerialne i prawne, grunty
- osoba materialnie odpowiedzialna – Aneta Kunowska
 - przewodnicząca zespołu spisowego – Marta Pawłowska
 - członek zespołu spisowego – Marzena Gładysz
- 12/ Grunty będące własnością Gminy Łęczycza
- przewodnicząca zespołu spisowego – Emilia Domałonek
 - członek zespołu spisowego – Marta Kosmatka
 - członek zespołu spisowego – Natalia Wrześcińska
- 13/ Środki trwale trudno dostępne oglądowi znajdujące się na terenie Gminy Łęczycza
- osoba materialnie odpowiedzialna – zgodnie z miejscem użytkowania
 - członek zespołu spisowego – Marta Pawłowska
 - członek zespołu spisowego – Natalia Wrześcińska
- 14/ Pozostałe pola spisowe – materiały i inne
- osoba materialnie odpowiedzialna – inne osoby nie ujęte w poz.1-13
 - przewodniczący zespołu spisowego – Magdalena Kaczmarek
 - członek zespołu spisowego – Renata Józwiak

§ 5. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji – od 24 grudnia 2019 do 15 stycznia 2020 roku.

§ 6. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Łęczycy określonej w załączniku Nr 8 do Zarządzenia Nr 213/2016 Wójta Gminy Łęczycza z dnia 30 czerwca 2016 roku

§ 7. Ustalam ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji oraz złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji na dzień 15 marca 2020 roku.

§ 8. Wyznaczam do wyceny składników majątkowych oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych następujących pracowników Urzędu Gminy:

- 1) Marzenę Gładysz – w zakresie składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Łęczycy oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu
- 2) Darię Sobczyk – w zakresie składników majątkowych będących na stanie oświatowych jednostek obsługiwanych, w tym również do wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych inwentaryzowanych metodą spisu z natury na podstawie zarządzeń kierowników tych jednostek wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 9. Wyznaczam Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej Dorotę Adamiak jako osobę sprawującą nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji określonej w § 1 i § 2.

§ 10. Zobowiązuję Skarbnika Gminy Łęczycza do:

- 1) sprawowania ogólnego nadzoru nad całokształtem prac inwentaryzacyjnych, tj. nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych,
- 2) przeprowadzenia szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej,
- 3) zapewnienia uzgodnienia ewidencji księgowej z ewidencją na poszczególne pola spisowe,
- 4) zapewnienia wyceny składników majątkowych na arkuszach spisowych,

5) zaopiniowania wniosków komisji inwentaryzacyjnej w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

6) ujęcia wyników inwentaryzacji określonej w § 1 i § 2 w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Jacek Rogoziński