

w sprawie powołania i zadań komisji likwidacyjnej składników rzeczowych majątku ruchomego nie nadających się do dalszego użytkowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu

Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 ze zm. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1693, 1669; art. 10a pkt.2, art. 10b ust.3, art.10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, zm.poz.1000, 1349, 1432; § 16 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu określonego w załączniku do Uchwały Nr XXXVI/232/2014 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 28 stycznia 2014 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu; § 3 ust.7 Porozumienia Nr 1/GBP/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 roku zawartego pomiędzy Urzędem Gminy w Łęczycy a Gminną Biblioteką Publiczną w Siedlcu w sprawie powierzenia Urzędowi Gminy w Łęczycy obsługi Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu w zakresie rachunkowości, sposobu i zasad jej realizacji oraz wzajemnych relacji, w tym obiegu i ewidencjonowania dokumentów, ze zmianą określoną w Aneksie Nr 1/GBP/2016 z dnia 6 grudnia 2016 r. oraz § 7 zarządzenia Nr 9)2016 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu z dnia 8 grudnia 2016 roku w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu, w związku z wnioskiem Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie powołania komisji likwidacyjnej składającej się z pracowników Urzędu Gminy w Łęczycy do przeprowadzenia w dniach od 21 do 30 listopada 2018 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego nie nadających się do dalszego użytkowania zgodnie z zatwierdzonym Protokołem z przeprowadzonej oceny przydatności tych składników z dnia 20 listopada 2018 r. , postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do likwidacji w dniach od 21 do 30 listopada 2018 r. składników rzeczowych majątku ruchomego nie nadających się do dalszego użytkowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu, w składzie zapewniającym prawidłowy jej przebieg, tj. w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Marta Pawłowska
- 2) Członek Komisji – Marzena Gładysz
- 3) Członek Komisji – Martyna Wysocka

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust.1, należy będzie:

- 1) Sporządzenie protokołu likwidacji (LT) poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu, o których mowa w ust.1,
- 2) Dokonanie likwidacji składników, o których mowa w ust.1, poprzez:
 - a) sprzedaż na surowce wtórne, lub
 - b) oddanie do punktu serwisowego lub do punktu odbioru zużytego sprzętu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz.1688), lub
 - c) oddanie do Bezpłatnego Punktu Odbioru Elektrośmieci prowadzonego przez PGKiM w Łęczycy, lub
 - d) zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna, lub

e) oddanie do wtórnego wykorzystania, np. do innych jednostek organizacyjnych Gminy lub organizacji pożytku publicznego, z możliwością demontażu, jako pomoce naukowe, dydaktyczne lub do innego wykorzystania,

- 3) przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Biblioteki protokołów likwidacji (LT),
- 4) załączenie dowodów źródłowych czynności prawnych związanych z likwidacją składników majątkowych w sposób określony w ust. 2 pkt.2 lit. a-c i lit. e do protokołu likwidacji (LT),
- 5) sporządzenie protokołu zniszczenia składników majątkowego w sposób określony w ust.2 pkt.2 lit. d oraz załączenie do protokołu likwidacji (LT),
- 6) Przekazanie do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Łęczycy protokołów likwidacji (LT) wraz z dowodami źródłowymi likwidacji oraz pełną dokumentacją oceny przydatności składników majątkowych, o których mowa w ust.1.

3. Podstawą do dokonania likwidacji składników, o których mowa w ust.1, jest zatwierdzony przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu protokół z dnia 20 listopada 2018 r. z przeprowadzonej oceny tych składników w trybie określonym w § 3 i § 4 zarządzenia Nr 9/2016 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu z dnia 8 grudnia 2016 roku w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu

4. Czynności likwidacyjne komisja likwidacyjna wykonuje zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Zarządzenia Nr 9/2016 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu z dnia 8 grudnia 2016 roku w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jacek Rogoziński