

Zarządzenie nr 88/2015

Wójta Gminy Łęczyca

z dnia 14 sierpnia 2015 roku

W sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko kierownicze w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Łęczycy.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2014 r., poz. 1202) , zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłoszony został konkurs na stanowisko urzędnicze: Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Łęczycy.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Łęczycy powołuje Wójt Gminy Łęczyca.

§3.

W skład Komisji Rekrutacyjnej określonej w § 2 powołuję:

1. Magdalenę Szczepaniak – Przewodniczącą Komisji.
2. Monikę Kilar-Błaszczyk – Sekretarza Komisji.
3. Jacek Gawlik – Członka Komisji.

§4.

Komisja Rekrutacyjna ziała do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie w szczególności:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych.
2. Opracowanie i przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.
3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Wybór kandydata.
5. Przedłożenie wyników postępowania Wójtowi Gminy.

§5.

Komisja Rekrutacyjna będzie działać w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Łęczycy oraz na wolne stanowisko kierowników gminnych jednostek organizacyjnych” zatwierdzonych Zarządzeniem nr 465/2014 Wójta Gminy Łęczycy z dnia 1 października 2014 roku.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od dnia 4 sierpnia 2015 roku.

WÓJT
Jacek Rogoziński

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze : Kierownik Zespołu
Obsługi Placówek Oświatowych.

I. Nazwa i adres pracodawcy: Urząd Gminy w Łęczycy, ul. Konopnickiej 14,
99-100 Łęczycy.

II. Określenie stanowiska:

Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Łęczycy – ½ etetu.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) znajomość ustaw: o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, o finansach publicznych,
- 7) umiejętność obsługi komputera (programy typu: Word, Excel).
- 8) nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz z zakresu funkcjonowania placówek oświatowych,
- 2) posiadanie doświadczenia w zakresie sprawowania obowiązków kierownika placówki oświatowej,
- 3) posiadanie następujących predyspozycji: umiejętność organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, komunikatywność.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych i reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, organizowanie pracy w zarządzanej jednostce, ustalenie podziału obowiązków pomiędzy pracownikami zespołu, nadzorowanie i koordynowanie ich pracy.
- 3) Prowadzenie obsługi księgowo – finansowej wykonywanej przez ZOPO dla placówek oświatowych.
- 4) Zatwierdzanie do wypłaty wszystkich płatności związanych z funkcjonowaniem ZOPO i obsługiwanych placówek.
- 5) Prowadzenie nadzoru merytorycznego nad wykorzystaniem środków.
- 6) Koordynowanie polityki kadrowej prowadzonej przez dyrektorów szkół.
- 7) Opiniowanie i przedkładanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy projektów organizacji roku szkolnego.
- 8) Przygotowywanie w porozumieniu z dyrektorami szkół projektów planów finansowych.
- 9) Określenie potrzeb w zakresie remontów i modernizacji placówek oświatowych.
- 10) Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących działalności placówek oświatowych.
- 11) Realizacja ustawy o zamówieniach publicznych.
- 12) Wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
- 13) Obsługa organizacyjna, administracyjna i finansowa szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę.
- 14) Sprawowanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do podległych pracowników.
- 15) Organizowanie prac komisji egzaminacyjnej w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.
- 16) Współpraca z Kuratorium Oświaty.
- 17) Wykonywanie kontroli wewnętrznej.
- 18) Organizowanie dowozu dzieci do szkół.

19) Przygotowywanie ocen cząstkowych dyrektorów szkół .

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – 1/2 etatu,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa, stanowisko kierownicze,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycy,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,
- 6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do pracy na stanowisku (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

9) oświadczenie kandydata o treści: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182).**

IX. Składanie dokumentów:

1. Miejsce składania dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy w Łęczycy, ul. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza.
2. Ostateczny termin składania dokumentów: 14 sierpnia 2015 roku, do godz. 14:00; oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wzór kwestionariusz osobowego oraz oświadczeń jest dostępny w sekretariacie Urzędu Gminy w Łęczycy oraz na stronie internetowej www.bip.gminaleczyca.pl
4. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podpisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Łęczycy”.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi z wolnym stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.

X. Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycza.

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne: osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczególnej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składał się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łęczycy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

WÓJT
Jacek Rogoziński