

ZARZĄDZENIE NR 422/2017
WÓJTA GMINY ŁĘCZYCA
z dnia 20 grudnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia w dniach od 21 do 31 grudnia 2017 roku w Urzędzie Gminy w Łęczycy oraz w jednostkach obsługiwanych (w zakresie objętym obsługą) inwentaryzacji okresowej składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Łęczycy oraz jednostek obsługiwanych.

Stosownie do art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2342), w związku z Uchwałą Nr XXIII/142/2016 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 21 czerwca 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Łęczycy przez Urząd Gminy Łęczycy oraz Porozumieniem Nr 1/GBP/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 roku zawartego pomiędzy Urzędem Gminy w Łęczycy a Gminną Biblioteką Publiczną w Siedlcu w sprawie powierzenia Urzędowi Gminy w Łęczycy obsługi Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu w zakresie rachunkowości, sposobu i zasad jej realizacji oraz wzajemnych relacji, w tym obiegu i ewidencjonowania dokumentów, oraz stosownie do wniosku Skarbnika Gminy Łęczycy z dnia 20 grudnia 2017 roku postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić w dniach od 21 grudnia do 31 grudnia 2017 roku w Urzędzie Gminy w Łęczycy oraz w oświatowych jednostkach organizacyjnych (jednostkach obsługiwanych - stosownie do Uchwały Nr XXIII/142/2016 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 21 czerwca 2016 roku w zakresie objętym obsługą) inwentaryzację okresową składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Łęczycy oraz jednostek obsługiwanych na dzień 31 grudnia 2017 roku

2. Objąć inwentaryzacją metodą spisu z natury następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie Urzędu Gminy (stanowiące zasób Urzędu Gminy oraz jednostek obsługiwanych),
- 2) papiery wartościowe – stanowiące zasób Urzędu Gminy oraz jednostek obsługiwanych (czeki gotówkowe, czeki rozrachunkowe, depozyty obce – w rozumieniu określonym w Instrukcji kasowej),
- 3) zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych (wyrobów betonowych) objęte w Urzędzie Gminy ewidencją ilościowo – wartościową,

3. Objąć inwentaryzacją metodą weryfikacji sald tj. drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w Urzędzie Gminy i w jednostkach obsługiwanych następujące składniki majątkowe:

- 1) wartości niematerialne i prawne,

§ 2. Przeprowadzić w dniach od 21 grudnia do 31 grudnia 2017 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu (jednostce obsługiwanej), stosownie do Porozumienia Nr 1/GBP/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 roku zawartego pomiędzy Urzędem Gminy w Łęczycy a Gminną Biblioteką Publiczną w Siedlcu oraz wniosku Dyrektora Biblioteki z dnia 20 grudnia 2017 roku, inwentaryzację okresową składników majątkowych będących na stanie Gminnej Biblioteki Publicznej, metodą:

- 1) spisu z natury obejmującej:

- a) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie Urzędu Gminy (stanowiące zasób Gminnej Biblioteki Publicznej),
- b) papiery wartościowe – stanowiące zasób Gminnej Biblioteki Publicznej (czeki gotówkowe, czeki rozrachunkowe, depozyty obce – w rozumieniu określonym w Instrukcji kasowej),

- c) zapasy materiałów objęte w Gminnej Bibliotece Publicznej ewidencją ilościowo – wartościową,
- 2) weryfikacji sald tj. drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w Gminnej Bibliotece Publicznej, obejmującej:
 - a) wartości niematerialne i prawne,

§ 2. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:
Dorota Adamiak – inspektor - przewodnicząca Komisji
Martyna Wysocka – inspektor - członek Komisji

§ 3. Ustalam następujące pola spisowe oraz skład zespołów spisowych:

1/ Kasa

- osoba materialnie odpowiedzialna – Aleksandra Kaczmarek
- przewodniczący zespołu spisowego – Renata Józwiak
- członek zespołu spisowego – Marzena Gładysz

2/ Materiały, wyroby betonowe, produkty gotowe

- osoba materialnie odpowiedzialna – Daniel Łuczak
- przewodniczący zespołu spisowego – Monika Bartosik
- członek zespołu spisowego – Andrzej Grabski

3/ Materiały, paliwo do samochodu KIA,

- osoba materialnie odpowiedzialna – Andrzej Grabski
- przewodniczący zespołu spisowego – Małgorzata Podleśna
- członek zespołu spisowego – Magdalena Kaczmarek

4/ Materiały, paliwo do samochodu Fiat Ducato

osoba materialnie odpowiedzialna – Daniel Łuczak

- przewodniczący zespołu spisowego – Małgorzata Podleśna
- członek zespołu spisowego – Magdalena Kaczmarek

5/ Materiały elektryczne, wodomierze, materiały hydrauliczne i inne,

- osoba materialnie odpowiedzialna – Grzegorz Król
- przewodniczący zespołu spisowego – Aleksandra Pokorska
- członek zespołu spisowego – Janusz Otto

6/ Materiały – magazyn przeciwpowodziowy w budynku OSP w Leźnicy Małej

- osoba materialnie odpowiedzialna – Janusz Otto
- przewodniczący zespołu spisowego – Aleksandra Pokorska
- członek zespołu spisowego – Paweł Brygier

7/ Materiały elektryczne, wodomierze, materiały hydrauliczne i inne

- osoba materialnie odpowiedzialna – Andrzej Grabski
- przewodniczący zespołu spisowego – Arkadiusz Grzegorzewski
- członek zespołu spisowego – Monika Kubisiak

8/ Materiały – magazyn obrony cywilnej

- osoba materialnie odpowiedzialna – Janusz Otto
- przewodniczący zespołu spisowego – Monika Góra
- członek zespołu spisowego – Marian Doniak

9/ Wartości niematerialne i prawne w Urzędzie Gminy w Łęczycy

- osoba materialnie odpowiedzialna – Krzysztof Karlikowski
- przewodniczący zespołu spisowego – Martyna Wysocka
- członek zespołu spisowego – Magdalena Kaczmarek

10/ Szkoły Podstawowe w: Topoli Królewskiej, Błoniu, Leźnicy Małej, Siedlcu oraz Wilczkowicach - wartości niematerialne i prawne -inwentaryzacja metodą weryfikacji sald tj. drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami

- osoby materialnie odpowiedzialne – Dyrektorzy Szkół
- przewodniczący zespołu spisowego – Daria Sobczyk
- członek zespołu spisowego – Marta Krupińska

11/ Gminna Biblioteka Publiczna w Siedlcu – wartości niematerialne i prawne, materiały

- osoba materialnie odpowiedzialna – Marzena Gmerek
- przewodnicząca zespołu spisowego – Marta Pawłowska
- członek zespołu spisowego – Anna Kowalczyk

12/ Pozostałe pola spisowe – materiały i inne

- osoba materialnie odpowiedzialna – inne osoby nie ujęte w poz.1-10
- przewodniczący zespołu spisowego – Janusz Otto
- członek zespołu spisowego – Emilia Domałonek

§ 4. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji – od 21 do 31 grudnia 2017 roku.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Łęczycy określonej w załączniku Nr 8 do Zarządzenia Nr 213/2016 Wójta Gminy Łęczycy z dnia 30 czerwca 2016 roku

§ 6. Ustalam ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji oraz złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji na dzień 28 lutego 2017 roku.

§ 7. Wyznaczam do wyceny składników majątkowych oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych następujących pracowników Urzędu Gminy:

- 1) Marzenę Gładysz – w zakresie składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Łęczycy oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu
- 2) Magdalenę Graczyk – w zakresie składników majątkowych będących na stanie oświatowych jednostek obsługiwanych, w tym również do wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych inwentaryzowanych metodą spisu z natury na podstawie zarządzeń kierowników tych jednostek wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

§ 8. Wyznaczam Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej Dorotę Adamiak jako osobę sprawującą nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji określonej w § 1 i § 2.

§ 9. Zobowiązuję Skarbnika Gminy Łęczycy do:

- 1) sprawowania ogólnego nadzoru nad całokształtem prac inwentaryzacyjnych, tj. nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych,
- 2) przeprowadzenia szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej,
- 3) zapewnienia uzgodnienia ewidencji księgowej z ewidencją na poszczególne pola spisowe,
- 4) zapewnienia wyceny składników majątkowych na arkuszach spisowych,
- 5) zaopiniowania wniosków komisji inwentaryzacyjnej w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.
- 6) ujęcia wyników inwentaryzacji określonej w § 1 i § 2 w księgach rachunkowych 2017 roku.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Jacek Rogoziński