

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/ usługi /

Postępowanie prowadzone jest w procedurze przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”

Przedmiot zamówienia

Obsługa bankowa budżetu Gminy Łęczycyca, jednostek organizacyjnych Gminy oraz samorządowych instytucji kultury w latach 2018 - 2021

Zamawiający

Gmina Łęczycyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycyca
reprezentowana przez Wójta Gminy Łęczycyca

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie wykonawcy, że na czas obowiązywania umowy będzie dysponował placówką na terenie miasta Łęczycyca

Zatwierdzam:

Łęczycza, 2018.04.12.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa /firma/ oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
 - *Informacja o aukcji elektronicznej*
3. Opis przedmiotu zamówienia
 - *Opis części zamówienia /jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych/*
 - *Informacja o przewidywanych zamówieniach*
 - *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie*
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu /podstawy wykluczenia/
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 - *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,*
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
 - *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu*
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
 - *Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.*
 - *Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo*
 - *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łęczyca,
ul. M. Konopnickiej 14
99 - 100 Łęczyca
woj. łódzkie
tel. /0 - 24/ 388-21-17, fax /0-24/ 388-37-65
poczta elektroniczna: sekretariat@gminaleczyca.pl
adres internetowy: www.bip.gminaleczyca.pl

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – usługa.

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm. /, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Termin „Wykonawca” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 12.04.2018 r., nr ogłoszenia 543893-N-2018.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Łęczyca, jednostek organizacyjnych Gminy oraz samorządowych instytucji kultury w latach 2018 - 2021

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 66.11.00.00-4 Usługi bankowe

Dodatkowe przedmioty: - - -

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Otwarcie i prowadzenie 30 rachunków bankowych oraz dodatkowo szacunkowo 15 rachunków w trakcie trwania umowy
2. Codzienne sporządzanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej i papierowej w celu przekazania Zamawiającemu
3. Oprocentowanie środków pieniężnych na wszystkich rachunkach bankowych.
4. Lokowanie środków na lokatach krótkoterminowych overnight, na podstawie pisemnej dyspozycji każdej obsługiwanej jednostki o otwarciu lub zamknięciu lokaty.
5. Posiadanie na czas obowiązywania umowy placówki (Oddział, Punkt Obsługi Bankowej) na terenie miasta Łęczyca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych.

Obowiązki wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, przez cały okres wykonywania umowy, były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.). Wymóg ten dotyczy w szczególności osób realizujących przedmiot umowy w zakresie : obsługi bankowej zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujący przedmiot zamówienia w sposób określony w punkcie 1 oraz za nie przedstawienia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia każdorazowego otrzymania wezwania Wykonawcy do przedłożenia zanonimizowanych kopii dokumentów potwierdzających - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł brutto.

Uwzględniając specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w zakresie świadczenia usług bankowych będących przedmiotem zamówienia.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od dnia 01.06.2018 do dnia 31.05.2021**

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1 i 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Wykonawca zobowiązany jest posiadać zgodę Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub inne dokumenty równoważne w zakresie prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą Prawo bankowe.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania placówką (Oddział, Punk Obsługi Bankowe) na terenie miasta Łęczycy, umożliwiającą kompleksową obsługę budżetu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy i samorządowych instytucji kultury.

5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy
- c. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- d. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.2.3 musi spełniać każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2
- b. 5.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
- c. 5.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy tj.
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.9. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24. ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24. ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24. ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24. ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

5.12. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 6.1.1 Oświadczenie dotyczące przesłanek braku wykluczenia z postępowania.
 - 6.1.2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.
- 6.1.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5. SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 6.2 Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
- 6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia,** następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o

których mowa w pkt. 6.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. ppkt. 3 i pkt 6.3.1. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3. ppkt 1 i 2 oraz pkt 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4 Oświadczenie, że Wykonawca na czas obowiązywania umowy posiadać będzie do dyspozycji Zamawiającego placówką (Oddział, Punkt Obsługi Bankowe) na terenie miasta Łęczycy, umożliwiającą kompleksową obsługę budżetu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy i samorządowych instytucji kultury.

6.5 Dokumenty potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.6 Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6.1.1. oraz pkt. 6.3. odnoszące się do tych podmiotów i podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania tychże podmiotów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do **warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.**

6.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

6.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

I. Adres oraz forma porozumiewania się

1. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wątpliwości oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza, nr fax: 24-388-37-65,

b) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@gminaleczyca.pl,

c) osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- w zakresie merytorycznym: Agnieszka Kaszubska

- w zakresie formalno – prawnym: Zofia Ulińska

kontakt w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

2. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na zwrotny numer faksu lub poczty elektronicznej.

3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony

II. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu oraz sposób udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający **może** udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.bip.gminaleczyca.pl
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej <http://www.bip.gminaleczyca.pl>
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.bip.gminaleczyca.pl>
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

III. Zebranie oferentów i zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje zebrania przedstawicieli oferentów i zamawiającego.

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia wadialnego.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w w pkt. 6.1.1 i 6.1.2 specyfikacji.
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność wykonawca.
18. **Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ powinna być oznaczona w sposób następujący :**

Pieczętka firmowa

/czytelna/

OFERTA PRZETARGOWA
Obsługa bankowa Gminy Łęczyca

nie otwierać przed dn. 24.04.2018 r godz. 10.15

19. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 6 należy złożyć w terminie do dnia **24.04.2017 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza, pok. 11 /sekretariat/. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane wyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2017 r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza, sala konferencyjna.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale 10 pkt 18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.gminaleczyca.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny/koszt za cały przedmiot zamówienia, oprocentowanie rachunków bankowych oraz oprocentowanie lokat

7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w rozdziale 11 pkt 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.

2. W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową za realizację przedmiotu zamówienia tj.: za miesiąc poz. 3, 4,18,22 za sztukę poz. 1,2,5,6,7,8,14,15,16,17,19,20, % od wartości poz. 9,10,11,12,13 marżę banku - poz. 21 na podstawie, której wyliczone zostanie oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Łęczycza oparte na stawce WIBOR 1M.

3. W ofercie przyjmuje się wartość kredytu 1.000.000 zł oraz czasookres spłaty 182 dni w każdym roku x 3 lata. Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym wraz ze stałą marżą banku oraz prowizją za uruchomienie kredytu bankowego stanowi koszt obsługi kredytu. Koszt obsługi kredytu wylicza się wg formuły: oprocentowanie tj. WIBOR 1M (ustalony z drugiego dnia kalendarzowego przed rozpoczęciem okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowania stawki WIBOR 1 M dla danego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M) plus stała marża bankowa w skali roku od faktycznego zadłużenia. Dla potrzeb oferty przetargowej przyjmuje się **WIBOR 1M z dnia 30 marca 2018 roku w wysokości 1,64 %** w skali roku. **Staż banku oraz jednorazowa prowizja ujęta w ofercie cenowej nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.** Odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznego zadłużenia miesięcznie i pobierane przez bank z rachunku bieżącego budżetu Gminy. Forma zabezpieczenia kredytu - weksel in blanco. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy nastąpi po złożeniu odrębnego wniosku kredytowego przez Gminę.

4. Wykonawca w formularzu oferty powinien określić również:

a) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych - stawka bazowa **WIBID 1M z dnia 30 marca 2018 r. w wysokości 1,44 % x wskaźnik korygujący nie mniejszy niż 0,55** – poz. 22.

b) oprocentowanie lokat typu overnight - stawka bazowa **WIBID ON z dnia 30 marca 2018 r. w wysokości 1,29 % x wskaźnik korygujący nie mniejszy niż 0,55** – poz. 23.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym przetargu oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium Numer 1 – Cena/Koszt obsługi bankowej - Co - waga – 60 %

Preferowany jest najniższy koszt obsługi bankowej

Kryterium Numer 2 – Oprocentowanie rachunków bankowych - Or - waga – 30 %

Preferowane jest najwyższe oprocentowanie środków na rachunkach

Kryterium Numer 3 – Oprocentowanie lokat - Ol - waga – 10 %

Preferowane jest najwyższe oprocentowanie lokat

2. Opis kryteriów - sposób oceny ofert:

• Kryterium Nr 1 - Co

Do porównania bierze się koszty obsługi bankowej ofert przeliczone zgodnie z warunkami określonymi z wyliczenia matematycznego:

Oferta o najniższym koszcie otrzymuje 60 pkt. Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{koszt obsługi bankowej najniższy (zł)}}{\text{koszt obsługi bankowej danej oferty (zł)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Koszt obsługi bankowej oferty zostanie ustalony **na podstawie elementów obsługi bankowej określonych w § 1. ust. 1 w pozycjach od 1 do 22 tabeli - oferty wykonawcy** za pomocą następującego wyliczenia:

$C = 30_{\text{rach.}} \times (\text{poz. 1 oferty}) + 15_{\text{rach.}} \times (\text{poz. 2 oferty}) + 30_{\text{rach.}} \times (\text{poz. 3 oferty}) \times 36_{\text{mies.}} + 15_{\text{rach.}} \times (\text{poz. 4 oferty}) \times 36_{\text{mies.}} + 4500_{\text{przelewów}} \times (\text{poz. 5 oferty}) + \text{awaryjnie}_{\text{przelewów}} \times (\text{poz. 6 oferty}) + 76.030_{\text{przelewów}} \times (\text{poz. 7 oferty}) + \text{awaryjnie}_{\text{przelewów}} \times (\text{poz. 8 oferty}) + 10.583.100_{\text{zł}} \times (\text{poz. 9 oferty}) + 3.342.000_{\text{zł}} \times (\text{poz. 10 oferty}) + 1.200.000_{\text{zł}} \times (\text{poz. 11 oferty}) + 900.000_{\text{zł}} \times (\text{poz. 12 oferty}) + 400.000_{\text{zł}} \times (\text{poz. 13 oferty}) + 30_{\text{razy}} \times (\text{poz. 14 oferty}) + 9.000_{\text{sztuk}} \times (\text{poz. 15 oferty}) + 250_{\text{szt.}} \times (\text{poz. 16 oferty}) + 3_{\text{razy}} \times (\text{poz. 17 oferty}) + 3_{\text{razy}} \times 36_{\text{mies.}} = 108_{\text{razy}} \times (\text{poz. 18 oferty}) + 9_{\text{razy}} \times (\text{poz. 19 oferty}) + 9_{\text{razy}} \times (\text{poz. 20 oferty}) + 1.000.000_{\text{zł}} \times (\text{poz. 21 oferty}) : 365 \text{ dni} \times 182 \text{ dni} \times 3 \text{ lata}^*$

Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego usługobiorcy, niezbędne dla zrealizowania usługi.

***Możliwość** udzielania oraz obsługa kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy (kredyt odnawialny) **maksymalnie do kwoty 1.000.000 zł w każdym roku budżetowym w okresie 3 lat.**

• Kryterium Nr 2 - Or

Ocenie podlega wysokość oprocentowania środków na rachunkach określona w § 1. ust. 1 w pozycji 22 tabeli - oferty wykonawcy

Oferta o najwyższym oprocentowaniu otrzymuje 30 pkt. Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie wyliczenia matematycznego:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Oprocentowanie danej oferty (\%)}}{\text{Najwyższe oferowane oprocentowanie (\%)}} \times 30 \text{ pkt.}$$

• Kryterium Nr 3 - OI

Ocenie podlegają wysokości oprocentowania lokat typu overnight określone w §1 ust. 1 w pozycji 23 tabeli - oferty wykonawcy

Oferta o najwyższym oprocentowaniu otrzymuje 10 pkt. Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie wyliczenia matematycznego

$$\text{Wartość punktowa lokaty} = \frac{\text{Oprocentowanie danej lokaty (\%)}}{\text{Najwyższe oferowane oprocentowanie (\%)}} \times 10 \text{ pkt.}$$

3. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kosztów i pozostałych kryteriów oceny ofert – **Wc**, w oparciu o następujący algorytm:

Wc = Co + Or + OI, gdzie:

Wc = Całkowita punktowana wartość oferty.

Co = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium: **cena/koszt obsługi bankowej**

Or = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium: **oprocentowanie rachunków bankowych**

OI = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium: **oprocentowanie lokat**

O

ferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.gminaleczyca.pl.

3. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego, może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Zamawiający podpisze umowy po jej zaakceptowaniu przez kierownika jednostki zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca załącza do oferty przetargowej własny wzór umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby treść umowy zgodna była z zapisami SIWZ oraz oferty przetargowej, w tym:

- 1) Na wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa zawierająca część ogólną warunków umowy oraz następujące części składowe (działy) zawierające opis warunków dotyczących:
 - a) obsługi Urzędu Gminy w Łęczycy, 99-100 Łęczycza, ul. Konopnickiej 14, NIP 775-12-45-326 w części dotyczącej obsługi rachunków bankowych określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt. od 1 do 8 oraz innych rachunków, które będą otwarte w okresie obowiązywania umowy wg dyspozycji Zamawiającego
 - b) obsługi Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu, 99-100 Łęczycza, Siedlec 16, NIP 775-23-48-703 w części dotyczącej obsługi rachunków bankowych określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt. 9 oraz innych rachunków, które będą otwarte w okresie obowiązywania umowy wg dyspozycji Zamawiającego
 - c) obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 99-100 Łęczycza, ul. Belwederska 69, NIP 775-20-71-006 dotyczącej obsługi rachunków bankowych określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt. od 10 do 15 oraz innych rachunków, które będą otwarte w okresie obowiązywania umowy wg dyspozycji Zamawiającego
 - d) obsługi Szkoły Podstawowej w Błoniu, 99-100 Łęczycza, Błonie 33A, NIP 775-22-05-895 dotyczącej obsługi rachunków bankowych określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt. od 16 do 18 oraz innych rachunków, które będą otwarte w okresie obowiązywania umowy wg dyspozycji Zamawiającego
 - e) obsługi Szkoły Podstawowej w Leźnicy Małej, 99-100 Łęczycza, Leźnica Mała 36, NIP 775-22-05-955 dotyczącej obsługi rachunków bankowych określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt. od 19 do 21 oraz innych rachunków, które będą otwarte w okresie obowiązywania umowy wg dyspozycji Zamawiającego
 - f) obsługi Szkoły Podstawowej w Siedlcu, 99-100 Łęczycza, Siedlec 16A, NIP 775-22-05-949 dotyczącej obsługi rachunków bankowych określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt. od 22 do 24 oraz innych rachunków, które będą otwarte w okresie obowiązywania umowy wg dyspozycji Zamawiającego
 - g) obsługi Samorządowej Szkoły Podstawowej w Topoli Królewskiej, 99-100 Łęczycza, Topola Królewska 67, NIP 775-22-05-872 dotyczącej obsługi rachunków bankowych określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt. od 25 do 27 oraz innych rachunków, które będą otwarte w okresie obowiązywania umowy wg dyspozycji Zamawiającego
 - h) obsługi Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach, 99-100 Łęczycza, Wilczkowice 35, NIP 775-22-05-926 dotyczącej obsługi rachunków bankowych określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt. od 28 do 30 oraz innych rachunków, które będą otwarte w okresie obowiązywania umowy wg dyspozycji Zamawiającego
 - i) obsługi Urzędu Gminy w Łęczycy, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Szkoły Podstawowej w Błoniu, Szkoły Podstawowej w Leźnicy Małej, Szkoły Podstawowej w Siedlcu, Samorządowej Szkoły Podstawowej w Topoli Królewskiej, Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach w zakresie usług bankowych Home Banking
 - j) obsługi Urzędu Gminy w Łęczycy w zakresie lokat terminowych, w tym lokat typ overnight
- 2) Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz jej części składowych:
 - a) Umowę zawiera się na okres trzech lat od dnia2018 roku do dnia2021 roku. (Zakłada się termin obowiązywania umowy od 01 czerwca 2018 roku do dnia 31 maja 2021 roku).

- b) Na czas obowiązywania umowy bank będzie posiadał placówkę (Oddział, Punkt Obsługi Bankowej) na terenie miasta Łęczycy umożliwiającą kompleksową obsługę budżetu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowych instytucji kultury
- c) Umowa zawiera wykaz rachunków bankowych objętych obsługą bankową
- d) Otwarcie dodatkowych rachunków bankowych objętych umową nastąpi na podstawie odrębnych pism Gminy Łęczycy, jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowych instytucji kultury. W piśmie zostanie określona nazwa rachunku bankowego, termin otwarcia i zamknięcia rachunku oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania operacji bankowych, a w przypadku otwarcia rachunku pomocniczego na wypłaty gotówkowe również terminy wypłat. Do otwarcia i prowadzenia dodatkowych rachunków stosuje się zasady określone w SIWZ, w ofercie przetargowej i umowie. Otwarcie dodatkowych rachunków bankowych nie wymaga aneksu do umowy.
- e) Umowa określa ceny poszczególnych usług wymienionych w złożonej ofercie
- f) Wszelkie koszty związane z uruchomieniem lokat, w tym lokat typu overnight ponosi Bank.
- g) Wybrany wykonawca z tytułu wykonywania czynności bankowej obsługi budżetu opisanych w przedmiocie zamówienia nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji, niż wymienione w ofercie. Zasady naliczania opłat i prowizji wynikające ze złożonej oferty nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- h) Rachunki bankowe będą prowadzone w złotych polskich zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa bankowego, zawartą umową, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu na wykonanie obsługi bankowej budżetu Gminy Łęczycy, jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowych instytucji kultury w latach 2018-2021 oraz Regulaminem otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku w części usług nie wymienionych w warunkach przetargowych.
- i) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych oparte jest na stawce WIBID 1M dla złotych depozytów międzybankowych. Wysokość stopy WIBID 1M ustalana jest dla jednomiesięcznych okresów obrachunkowych wg notowania ustalonego z drugiego dnia kalendarzowego przed okresem obrachunkowym. W przypadku braku notowania stawki WIBID 1M dla danego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBID 1M. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach są naliczane od faktycznego salda danego dnia i dopisywane do salda rachunku na koniec miesiąca – kapitalizacja miesięczna, bądź z chwilą likwidacji rachunku bankowego. Zasada naliczania oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, określona jw., nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Do obliczania odsetek stosuje się formułę $365/365/365/366$, co oznacza, że odsetki naliczane są za rzeczywistą liczbę dni.
- j) Z tytułu wykonywania, na doraźne zlecenie zamawiającego innych czynności poza opisanymi w przedmiocie zamówienia wykonawca (bank) będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku oficjalną tabelą opłat i prowizji.
- k) Bank będzie realizował wyłącznie dyspozycje z rachunków podpisane przez osoby upoważnione przez posiadacza rachunku – wymienione w karcie wzorów podpisów. Karty wzorów podpisu z ramienia Urzędu Gminy podpisze Wójt Gminy oraz osoby przez Niego upoważnione, karty wzoru podpisu z ramienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podpisze Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz osoby przez Niego upoważnione, karty wzoru podpisu z ramienia Gminnej Biblioteki Publicznej podpisze Dyrektor Biblioteki oraz osoby przez Niego upoważnione.
- l) umowa określa terminy realizacji zlecenia płatniczego
- m) istotne postanowienia zawarte w części dotyczącej obsługi rachunków bankowych pomocniczych określonych w rozdz. 3ust. 1 pkt. 12,13 i 14 na wypłaty gotówkowe w banku świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z pomocy społecznej:
 - Bank zobowiązuje się realizować zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku do wysokości zgromadzonych środków
 - Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:

- przekazania środków pieniężnych na wypłatę świadczeń w formie gotówkowej i bezgotówkowej na dzień przed terminem wypłaty
 - dostarczenia dwóch egzemplarzy list wypłat gotówkowych, podpisanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy i zatwierdzonych do wypłaty przez osoby uprawnione wymienione w karcie wzorów podpisów
 - dostarczenia indywidualnych dowodów wypłaty dla świadczeniobiorców stanowiących podstawę wypłaty świadczeń zgodnie z listami wypłat gotówkowych
- Bank zobowiązuje się do dostarczenia Posiadaczowi rachunku jednego egzemplarza list wypłat gotówkowych z potwierdzeniem odbioru gotówki przez świadczeniobiorców w rubryce „Podpis”, potwierdzonego przez bank, wraz z wyciągiem bankowym na ostatni dzień miesiąca, w którym dokonana była wypłata
- Bank pobiera należne opłaty i prowizje od rachunku potrącając je z salda
- Prowizja od kwoty wypłaconych w formie gotówki świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z pomocy społecznej w wysokości..... będzie przekazywana przelewem wraz z kwotą na wypłatę świadczeń
- Wypłata świadczeń nastąpi w banku w 3 ratach około 22, 25 i 29 dnia każdego miesiąca.
- Strony dopuszczają możliwość dokonywania wypłat w dodatkowych terminach za zgodą stron. Do wypłat świadczeń w dodatkowych terminach ustalonych przez strony, postanowienia umowy stosuje się odpowiednio.
- Nie podjęte świadczenia Bank zwraca ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca Posiadaczowi rachunku na rachunek bieżący GOPS w Banku nr wraz z wykazem niezrealizowanych świadczeń i dowodami wypłaty na te świadczenia.
- Nie podjęte świadczenia wypłacane w dodatkowych terminach, Bank zwraca Posiadaczowi rachunku na rachunek GOPS siódmego dnia roboczego od daty przekazania środków pieniężnych na rachunek bankowy pomocniczy, wraz z wykazem niezrealizowanych świadczeń i dowodami wypłaty na te świadczenia.
- Posiadacz rachunku powiadomi Bank o wypłacie świadczeń w dodatkowych terminach, w formie dyspozycji na piśmie co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wypłaty. Pismo powinno określać termin wypłaty świadczeń, termin zwrotu nie pobranych świadczeń oraz łączną kwotę wypłat. Do pisma należy załączyć listy wypłat gotówkowych oraz indywidualne dowody wypłaty dla świadczeniobiorców. Warunkiem wypłaty jest przekazanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń w formie gotówkowej i bezgotówkowej na rachunek bankowy pomocniczy na jeden dzień przed terminem wypłaty.”
- Za opóźnienia w realizacji dyspozycji wypłaty z winy Banku – na pisemny wniosek Posiadacza rachunku – Bank wypłaci odsetki w wysokości stopy oprocentowania środków pieniężnych na rachunku bieżącym za każdy dzień zwłoki.
- n) Bank zobowiązuje się do codziennego sporządzania wyciągów bankowych w formie elektronicznej i papierowej w celu przekazania Posiadaczowi Rachunku. Bank zapewni dokładny opis operacji na wyciągach bankowych oraz dowodach bankowych wpłat i wypłat dokonywanych na rachunkach Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowych instytucji kultury. Jeżeli system bankowości elektronicznej nie pozwala na drukowanie dowodów wpłat i wypłat do wyciągu w siedzibie Posiadacza Rachunku, Bank jest zobowiązany do przekazania tych dowodów w wersji papierowej pod wyciągiem. Wyciągi elektroniczne muszą być odzwierciedleniem wyciągów papierowych, każda operacja na wyciągu zarówno papierowym jak i elektronicznym musi zawierać: numer rachunku, nazwę podmiotu, kwotę operacji oraz tytuł płatności.
- o) Bank zapłaci Posiadaczowi rachunku bankowego odszkodowanie za opóźnienia w realizacji zleceń płatniczych w wysokości stanowiącej równowartość odsetek obliczonych od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia za każdy dzień opóźnienia, wg dwukrotności stopy oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym prowadzonym na podstawie podpisanej umowy
- p) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Bank z jego winy przedmiotu umowy, Bank jest zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

q) inne postanowienia **wynikające z SIWZ** oraz przepisów prawa bankowego **Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmianom umowy nie podlegają elementy będące przedmiotem oceny oferty. Zakres przedmiotu umowy może być zmieniony wyłącznie w przypadku bieżących czynności bankowych nie ujętych w SIWZ, a świadczonych przez Wykonawcę, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego**

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w pkt. 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechane czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa IZBY w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 18

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki wymienione na pierwszej stronie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.