

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Podstawa prawna - art. 39 ustawy z dn. 29.01.2005 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r., poz. 831 z późn. zmianami)**

**Tryb postępowania - przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**Rodzaj zamówienia – robota budowlana**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie gm. Łęczycza**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 23.06.2017 r., nr 537888-N-2017
2. strona internetowa Gminy Łęczycza [www.bip.gminaleczyca.pl](http://www.bip.gminaleczyca.pl) - w dniu 23.06.2017 r.
3. tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łęczycy – w dniu 23.06.2017 r.

**Zatwierdzam:**

Łęczycza, dnia 23.06.2017 r.

## **I. Informacja o Zamawiającym**

### **GMINA ŁĘCZYCA**

reprezentowana przez

Pana Jacka Rogozińskiego – Wójta Gminy Łęczyca

siedziba – Urząd Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca

Telefon: 24/ 388 21 17

Fax: 24/ 388 37 65

Powiat łęczycki

Województwo łódzkie

NIP 556-25-63-314, Regon 092350748

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaleczyca.pl

Adres strony internetowej: [www.gminaleczyca.pl](http://www.gminaleczyca.pl)

Adres strony internetowej, na której dostępna jest siwz: [www.bip.gminaleczyca.pl](http://www.bip.gminaleczyca.pl)

Dni i godziny pracy Urzędu Gminy w Łęczycy:

- poniedziałek, środa, czwartek - od godz. 7:30 do godz. 15:30

- wtorek - od godz. 7:30 do godz. 17:00

- piątek - od godz. 7:30 do godz. 14:00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Monika Bartosik
  - 2) w sprawach proceduralnych – Zofia Ulińska
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dopuszcza się udzielenie wymaganych informacji w formie faksu lub poczty elektronicznej pod warunkiem jej potwierdzenia w formie oryginału na żądanie strony. Ofertę z załącznikami należy składać wyłącznie w formie oryginałów.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej siwz) wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej [www.bip.gminaleczyca.pl](http://www.bip.gminaleczyca.pl).

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 2.
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.bip.gminaleczyca.pl](http://www.bip.gminaleczyca.pl).
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub siwz. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.bip.gminaleczyca.pl](http://www.bip.gminaleczyca.pl).
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. **Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 30 % wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.**
17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
20. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy GPI.271.PN-4.2017

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie gm. Łęczyca

**2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Bieżące utrzymanie (konserwacja) dróg gruntowych:

- profilowanie (równanie) za pomocą równiarki samojezdnej nawierzchni dróg nieutwardzonych długości ok. 58,3 km – przyjmuje się 4 godziny pracy równiarki na 1 km drogi
- zagęszczenie mechaniczne za pomocą walca 10-20 t z wibracją nawierzchni dróg nieutwardzonych długości około 58,3 km – przyjmuje się 2 godziny pracy walca na 1 km drogi
- uzupełnienie kruszywem pochodzenia magmowego ubytków w nawierzchni dróg nieutwardzonych – dostawa 4630 ton kruszywa łamanego frakcji 0/31,5
- uzupełnienie kruszywem naturalnym ubytków w nawierzchni dróg nieutwardzonych – dostawa 5500 ton żwiru gruboziarnistego frakcji 2,0 – 63,0 mm ,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z lokalizacją określa załącznik nr 1 do SIWZ (będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy).

### 3. Gwarancja

Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi w zakresie zastosowanych materiałów na okres 12 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

### 4. Podwykonawstwo

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy wykonawca zrealizował osobiście, bez udziału podwykonawców

### 5. Dostępność dokumentacji przetargowej.

Dokumentacja przetargowa została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gminaleczyca.pl](http://www.bip.gminaleczyca.pl).

### 6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

- 1) Działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, przez cały okres wykonywania umowy, były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Wymóg ten dotyczy w szczególności osób realizujących przedmiot umowy sprzętem specjalistycznym: koparką, równiarką oraz walcem.
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1):
  - a) Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu w/w pracowników na umowę o pracę, z podaniem ich imienia i nazwiska. Nie przedłożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia, będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy.
  - b) Wykonawca oświadczy, że osoby wykonujące przedmiot umowy, wskazani w oświadczeniu, będą w okresie realizacji umowy otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego wypłacanego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
  - c) Brak złożenia w/w oświadczeń z imiennym wykazem osób traktowany będzie jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, co skutkuje zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1), oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - a) Zamawiający będzie uprawniony w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
  - b) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, a następnie w terminie 3 dni roboczych przedłożyć stosowne oświadczenia wymienione w pkt 2) lit a) i b).
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) w wysokości 2.000,00 zł brutto w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia każdorazowego otrzymania wezwania Wykonawcy do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące jego pracownikami, w szczególności: kopie umowy o pracę lub odpowiednie druki ZUS, zgodnie z uprawnieniami Zamawiającego określonymi w pkt. 3) lit. b)

## V. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin realizacji umowy – **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

Rzeczywisty termin wykonania zostanie ustalony na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie przetargowej.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 3 i 4 do siwz, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 do siwz, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. na podstawie oświadczenia z art. 22 ustawy Pzp.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu metodą graniczną: spełnia – nie spełnia.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

- 1) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej: **1 robotę budowlaną** o wartości co najmniej **400 000 zł netto** ( czterysta tysięcy złotych 00/100), polegającą na **profilowaniu za pomocą równiarki dróg gruntowych wraz z dostawą kruszywa** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów, że roboty te zostały wykonane należycie.

*Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że przekazanie potencjału przez inny podmiot będzie miało charakter rzeczywisty, faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie doświadczenia w toku realizacji zamówienia. Dysponowanie zasobami musi zostać udowodnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, czy podmiot udostępniający swoje zasoby z zakresu doświadczenia posiada je i rzeczywiście udostępnia. Doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny przedsiębiorstwa (w rozumieniu art. 55<sup>1</sup> i art. 55<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla potwierdzenia rzeczywistego udostępnienia zasobu doświadczenia, konieczny jest osobisty udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia. Udostępnienie doświadczenia musi być potwierdzone rzeczywistym udziałem w wykonawstwie robót, a nie w formie świadczenia usługi doradztwa.*

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu i dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia:

- równiarka samojezdna - szt. 1,
- walec stalowy z wibracją - szt. 1,
- walec statyczny do zagęszczania - szt. 1,
- nośnik samochodowy 30 t;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie dostarczonego wykazu sporządzonego przez Wykonawcę.

**3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada lub dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia na każdy wymagany przez Zamawiającego rodzaj sprzętu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o dysponowaniu w/w osobami posiadającymi wymagane uprawnienia.

**4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej:**

*Wymagane jest, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 700 000 (siedemset tysięcy złotych).*

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonej do oferty opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub przedstawi inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na ww. kwotę.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**

- a) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie,
- b) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakkolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.,
- c) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych,
- d) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
- e) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24. ust. 5 ustawy Pzp.**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –

Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.
4. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **Wymagania dotyczące wadium.**

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości: **15.000,00.zł** /słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/00/.

Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
5. Poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej, ul. M. Konopnickiej 12, 99-100 Łęczyca,**

**Nr konta bankowego: 80 9029 0000 2001 2424 0002**

**Termin wniesienia wadium – do 11. lipca 2017 godz. 9.00** (liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego).

Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w **formie oryginału u Skarbnika Gminy Łęczyca** /lub osoby upoważnionej/ w siedzibie zamawiającego.

Potwierdzeniem zachowania prawidłowego terminu wniesienia wadium będzie:

- potwierdzenie z konta bankowego Zamawiającego w chwili upływu terminu składania ofert
- ksero Dziennika korespondencyjnego Urzędu Gminy lub potwierdzenie Skarbnika Gminy z zaznaczoną datą i godziną wniesienia zabezpieczenia
- załączona do oferty gwarancja należytego wykonania robót z odpowiednią adnotacją Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej

Uwaga:

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumenty wadialnego za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji /poręczenia/ musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego /upęłnomocnionego/

przedstawiciela gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym podpisem /z imienia i nazwiska/.

**Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.2 pkt.3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wycofania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych o ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na dzień składania ofert należy złożyć:

- 1) Wypełniony załącznik nr 7 – Formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wypełniony załącznik składa każdy z nich.
- 3) Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wypełniony załącznik składa każdy z nich.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (na dzień składania ofert) następujących dokumentów:

- 1) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

- b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - załącznik nr 3 do siwz. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
  - c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - załącznik nr 4 do siwz. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, potwierdzone referencjami lub innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
  - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
  - c) oświadczenie wykonawcy, że posiada lub dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia na każdy wymagany przez Zamawiającego rodzaj sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - d) Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymienionych w pkt 1-3 na podstawie spełnienia na podstawie załączonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają

informacje potwierdzające spełnianie warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1).
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5.
8. **Uzupełnianie dokumentów.**
  - 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 3) Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Na pełną, ważną ofertę składają się n/w dokumenty:**

- 1) Wypełniony załącznik nr 7 - Formularz ofertowy
- 2) Wypełniony załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wypełniony załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 4) Wypełniony załącznik Nr 4 - Oświadczenia Wykonawcy
- 5) Wypełniony załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 6) Wypełniony załącznik Nr 6 – Doświadczenie wykonawcy
- 7) Akceptacja załącznika Nr 8 – wzór umowy
- 8) Wykaz narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy
- 9) Oświadczenie o dysponowaniu pracownikami posiadającymi odpowiednie uprawnienia
- 10) Polisa ubezpieczeniowa wraz z aktualnym dowodem jej opłacenia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**

<p><b>Nazwa i adres składającego ofertę</b></p> <p><b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>  <b>Oferta – „Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie gm. Łęczycza”</b></p> <p><b>Nie otwierać przed <u>11.07.2017 r. godz. 9.15</u></b></p>
--

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **1. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **2. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „Nie udostępniać - tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania stosownego wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

### **3. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) oferta jest składana pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **11.07.2017 r. do godziny 9.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99 - 100 Łęczycy.  
W przypadku składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **11.07.2017 r. o godzinie 9.15** w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99 – 100 Łęczycy, sala konferencyjna
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania bezzwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego - załącznik nr 7 do SIWZ.
2. W ofercie należy podać rodzaj skały kruszywa łamanego oraz cenę jednostkową brutto za oferowane kruszywo i pracę sprzętu. Łączna wartość oferty zostanie wyliczona według wzoru:
  - ceny jednostkowe x zamawiana ilość materiału oraz sprzętu
  - zsumowane ogólne ceny brutto oraz wyliczony podatek VAT – 23%.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W kosztach oferty należy uwzględnić inne koszty wynikające z niniejszej SIWZ.
4. Ustalone przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich i liczona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:
  - 1) o dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
  - 2) dokonane poprawki oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty,
  - 3) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych oczywistych omyłek chyba, że Wykonawca nie zgadza się z ich treścią.
9. Rażąco niska cena:
  - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).
    - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
    - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
    - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
    - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
  - 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
  3. Kryterium będzie oceniane w skali od 1 – 10 pkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  5. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **CENA „C” brutto oferty – znaczenie 60 %**

**Sposób dokonania oceny według wzoru:**

$$CENA = C_n / C_{bad} \times 10,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – cena najniższa spośród wszystkich ocenianych ofert

$C_{bad}$  – cena badana

- 2) **TERMIN WYKONANIA „TW” – znaczenie 40% (min. 40 dni- max 60 dni – stopniowane co 5 dni)**
- |                   |                   |                    |
|-------------------|-------------------|--------------------|
| 60 dni – 0,00 pkt | 50 dni – 5,00 pkt | 40 dni – 10,00 pkt |
| 55 dni – 2,50 pkt | 45 dni – 7,50 pkt |                    |
- 3) Punktacja ogólna:

**Pkt kryterium cena x 60% + pkt kryterium – termin wykonania x 40 % = ogólna ilość punktów**

Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówień zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., informacja, o której mowa w pkt 3 ppkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 5)–7), na stronie internetowej [www.bip.gminaleczyca.pl](http://www.bip.gminaleczyca.pl).

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 2, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
  - a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum,
  - b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - d) czas trwania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - f) wyznaczenie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę oraz do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę,
  - g) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - h) adres do korespondencji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
4. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
  - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  - 2) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
  3. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w wysokości 10 % wartości zobowiązania.  
Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu;
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) Gwarancjach bankowych;
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2007r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **80 9029 0000 2001 0100 2424 0002**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowne dokumenty w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 8) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, następuje zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
  1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia gdy uznania je za należyte wykonane.
  2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
  3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zostanie zawarta według projektu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2015r., poz. 2164), Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) Dopuszczalne jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany w przypadku:
    - a) z powodu klęski żywiołowej
    - b) gdy maksymalna wartość zobowiązania zamawiającego zostanie w pełni wykorzystana przed wskazanym terminem zakończenia umowy.

- 2) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 3) Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
  - 4) Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Informacje ogólne:
  - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,
  - 3) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
    - a) przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
    - b) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
    - c) skarga do sądu.
2. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-198 ustawy Pzp.

### **XIX. Załączniki do specyfikacji**

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis zakresu rzeczowego
2. Zestawienie zakresu rzeczowego
3. Mapa – kruszywo
4. Mapa - żwir
5. Mapa – równiarka
6. STWiOR

Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 4 - Oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp

Nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Nr 6 - Doświadczenie Wykonawcy

Nr 7 - Formularz ofertowy

Nr 8 - Projekt umowy