

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony na zadanie pt.

Realizacja projektu „Szansa dla malucha” na terenie Gminy Łęczycza – Część V

*Projekt współfinansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach działania 9.1.
Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych
w systemie oświaty*

Zamawiający

Gmina Łęczycza, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza
reprezentowana przez Wójta Gminy Łęczycza

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami/

SIWZ zawiera:

1. ustalenia wynikające z wymogów ustawy Pzp
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp
3. oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz głównych dostaw
6. Opis przedmiotu zamówienia – Część V
7. Wzór oferty
8. Wzór umowy

Zatwierdzam:

Łęczycza, 2015.10.20.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

/dostawy o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych//

Nazwa zadania:

Realizacja projektu „Szansa dla malucha” na terenie Gminy Łęczyca – Część V

SPIS TREŚCI

1. Nazwa /firma/ oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
 - ◆ *Opis części zamówienia /jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych/*
 - ◆ *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*
 - ◆ *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 - ◆ *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
 - ◆ *Informacja o podwykonawcach*
 - ◆ *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łęczyca,
ul. M. Konopnickiej 14
99 - 100 Łęczyca , woj. łódzkie
tel. /0 - 24/ 388-21-17, fax /0-24/ 388-37-65
poczta elektroniczna: sekretariat@gminaleczyca.pl
adres internetowy: www.leczycaug.bip.cc

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – robota budowlana.

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami /, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 22. października 2015 r., nr ogłoszenia: 154125 – 2015.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Realizacja projektu „Szansa dla malucha” na terenie Gminy Łęczyca – Część V

Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa zabawek i pomocy dydaktycznych, edukacyjnych pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, wyposażenia w przedmioty wypoczynkowe, wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, wyposażenia kuchni, osłon na grzejniki i rolet okiennych dla potrzeb oddziałów przedszkolnych w m. Błonie, Leźnica Mała, Siedlec, Topola Królewska i Wilczkowice gm. Łęczyca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 37-52-00-00-9 Zabawki

Dodatkowe przedmioty: 39-16-21-00-6 Pomoce dydaktyczne

39-22-10-00-7 Sprzęt kuchenny

37-41-60-00-7 Sprzęt wypoczynkowy

35-11-00-00-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

Jeżeli dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający dopuszcza oferowanie **materiałów lub urządzeń równoważnych**. Wskazane materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Ich opis i charakterystyka stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych publikacjach i opisach producentów towarów. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający w takiej sytuacji dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega

sobie prawo wystąpienia o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowane elementy dostawy były fabrycznie nowe i kompletne oraz cechowały się wysoką jakością wykonania.

Niezbędne wymogi bhp dla sprzętu, pomocy i wyposażenia przedszkoli/szkół:

1. Wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) W tym § 9 ust.3 „Szkoły i placówki nabywają wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty”

2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zasadniczych wymogów dla zabawek (Dz. U. Nr 83, poz. 454 ze zm.) Zabawki dostarczane do przedszkoli muszą być oznakowane znakiem CE.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczane w ramach dostawy rzeczy zgodnie z zapisami umowy.

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia /dla części II, III, IV/

- ◆ **W terminie do 30 dni od daty podpisania umowy**

Rozdział 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonali w sposób prawidłowy minimum dwie dostawy o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia i wartości minimum 70.000,00 zł brutto każda

Rozdział 6 - Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wraz z informacją, czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał). Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno być sformułowane w sposób jednoznaczny, możliwy do weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia nie sumuje się.

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien **zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia**. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci, musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział 7 - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Adres oraz forma porozumiewania się

1. Korespondencje do zamawiającego należy adresować w sposób następujący:

Urząd Gminy w Łęczycy

ul. M. Konopnickiej 14

99 - 100 Łęczycy

tel. /0 - 24/ 388-21-17, fax: /0-24/ 388-37-65, e-mail: sekretariat@gminaleczyca.pl

W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 8, pon.-czw. w godz. 8.00 - 15.00, piątek w godz. 8.00 – 13.00 niżej wymienione osoby:

- w zakresie merytorycznym: Magdalena Szczepaniak

- zakresie formalno – prawnym: Zofia Ulińska

Dla oferty, załączników i wyjaśnień z nią związanych zastrzeżona jest forma pisemna.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony

II. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający **może** udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku..
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia treści zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach, wraz z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie, zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

III. Zebranie oferentów i zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje zebrania przedstawicieli oferentów i zamawiającego.

Rozdział 8 - Wymagania dotyczące wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł** /pięć tysięcy 00/100 /

W treści przelewu, poleceniu lub gwarancji należy jednoznacznie wskazać, jakiego zamówienia dotyczy wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych

5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej, ul. M. Konopnickiej 12, 99-100 Łęczyca, Nr konta: 80 9029 0000 2001 0100 2424 0002.**

Termin wniesienia wadium – do 02. listopada 2015 r. godz. 9.30

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć **w formie oryginału u Skarbnika Gminy Łęczyca /lub osoby upoważnionej/** w siedzibie zamawiającego.

Uwaga:

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentu wadialnego potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji /poręczenia/ musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego /upęłnomocnionego/ przedstawiciela gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny /z podaniem imienia i nazwiska/.

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie należących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych o ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 9 - Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od daty składania ofert.

Rozdział 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
 - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
 - b) każdy z konsorcjantów składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika /lidera/ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
 - e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.
 - f) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "wykonawcę", w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 - 7) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu /dopuszcza się **czytelny** odcisk pieczęci/.
 - 8) Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego.
3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność wykonawca.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. *Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W dowolnym momencie przed upływem terminy składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją. Oznaczenia takich ofert obowiązuje tak jak w rozdz. 10 SIWZ oraz dodatkowo należy umieścić dopisek: "ZAMIANA" lub "WYCOFANIE".
8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem

"Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

Oznaczenie oferty

Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ powinna być oznaczona w sposób następujący:

*Pieczętka firmowa
/czytelna/*

OFERTA PRZETARGOWA

**"Szansa dla malucha – część V"
nie otwierać przed dn. 02.11.2015 r godz. 10.00**

Rozdział 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofert należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, pok. Nr 11 /sekretariat/ w godz. od 7.30 do godz. 14.00. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **02. listopada 2015 r. o godz. 9.30.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIWZ.

Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się na sesji jawnej w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Łęczycy, salka konferencyjna, w dniu 02. listopada 2015 r. o godz. 10.00.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi dane z sesji otwarcia na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna zostać obliczona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załączniki nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i podana w sposób zgodny ze wzorem oferty.

Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową, niezmienną przez cały czas trwania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty i inne pochodne winny być od razu uwzględnione w cenie ofertowej.

Dla potrzeb badania i oceny ofert, w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy – prawo zamówień publicznych Zamawiający przyjmuje, że podane cenę ryczałtowo brutto dla poszczególnych oddziałów przedszkolnych w danej części są niezmiennie. Ogólna cena brutto jest sumą w/w cen, a wartość netto i podatek VAT są wielkościami pochodnymi.

Załączanie do oferty kosztorysów szczegółowych na bazie przekazanego opisu przedmiotu zamówienia **jest fakultatywne**. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest jednak, przed podpisaniem umowy, przedmiotowe kosztorysy dostarczyć Zamawiającemu. Wartość kosztorysów szczegółowych musi ściśle współgrać z wartością zaoferowaną w ofercie wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku załączenia do oferty kosztorysów szczegółowych nie będą one podlegały sprawdzeniu, gdyż są one wymagane jedynie w celu ustalenia wartości majątkowych .

Rozdział 13 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena: znaczenie - 80 %

Skrócenie terminu wykonania: znaczenie – 20%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pozostałym oferentom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza /proporcjonalnie mniejsza/ ilość punktów.

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

1. Kryterium: cena – 80%

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10,00$$

2. Kryterium: skrócenie terminu wykonania – 20%

Skrócenie o: / stopniowanie co 5 dni/

5 dni - 5,00 pkt

10 dni – 10,00 pkt

3. Punktacja ogólna:

$$\text{pkt kryterium - cena} \times 80\% + \text{pkt kryterium – termin wykonana} \times 20\% = \text{ogólna ilość pkt}$$

Rozdział 14 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w miejscu publicznie dostępnym w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy, a konsorcjum przedstawić Zamawiającemu umowę współpracy konsorcjum.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Dwa dni przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys szczegółowy dostawy będącej przedmiotem umowy w wersji papierowej oraz elektronicznej /Excel/.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ wraz z załącznikiem /kosztorysem szczegółowym/ **wykonanym na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i dostarczonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.**

Rozdział 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść w pełnej kwocie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny wybranej oferty.

Formę zabezpieczenia określa art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **W przypadku poręczeń lub gwarancji, termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może upływać przed 30 dniem wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane..**

Rozdział 16 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przekazanym wzorem umowy dla poszczególnych części.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

Zmiana warunków umowy może nastąpić tylko z zachowaniem przepisów określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmianom umowy nie podlegają elementy będące przedmiotem oceny oferty tj. cena oraz termin wykonania.

Zmiana terminu wymaga aneksu podpisanego przez obie strony.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 17 - Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179 – 197 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 18 - Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp
2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
4. Wykaz głównych dostaw
5. Opis przedmiotu zamówienia – Część V
6. Wzór oferty
7. Wzór umowy