

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

*/robota budowlana o wartości szacunkowej powyżej 60.000 EURO/*

Przedmiot zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ nr 07 we wsi TOPOLA KRÓLEWSKA gm. Łęczycza

## **SPIS TREŚCI**

1. Nazwa /firma/ oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
  - ◆ *Opis części zamówienia /jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych/*
  - ◆ *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*
  - ◆ *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
  - ◆ *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
  - ◆ *Informacja o podwykonawcach*
  - ◆ *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Załączniki do SIWZ

## Rozdział 1 - Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łęczyca,  
ul. M. Konopnickiej 14  
99 - 100 Łęczyca  
woj. łódzkie  
tel. /0 - 24/ 388-34-30, fax /0-24/ 388-37-65  
poczta elektroniczna: [ugleczyca@interia.pl](mailto:ugleczyca@interia.pl)  
adres internetowy: [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc)

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

**Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości powyżej 60.000 EURO – robota budowlana.**

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19, poz. 177/, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone i opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej zamawiającego w dniu 9 marca 2007 r. oraz przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych.

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 07 we wsi Topola Królewska gm. Łęczyca o długości około 1,3 km**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot wg CPV: 45.23.3220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostało kreślony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

- ◆ 4 miesiące od dnia podpisania umowy

## Rozdział 5 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

### **WARUNKI OGÓLNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

### **WARUNKI SZCZEGÓLNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oferent wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej dwa zadania polegające na ułożeniu nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej każdej z nich, niż wartość przedmiotu postępowania

Udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: przy realizacji zamówienia zatrudnią kierownictwo robót posiadające uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane oraz spełniające wymagania ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów

## Rozdział 6 - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz **OFERTA**
2. **Umowę** regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie */tylko jeśli dotyczy/*,
3. **Oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
5. **Oświadczenie** o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z uprawnieniami budowlanymi w branży, która obejmuje zamówienie oraz aktualne zaświadczenia tej osoby o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
6. **Oświadczenie** o wykonaniu w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej dwóch zadań polegających na ułożeniu nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej każdej z nich, niż wartość przedmiotu postępowania oraz o ich wykonaniu z należytą starannością.
7. **Informacja o podwykonawcach** - Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców za wyjątkiem obsługi geodezyjnej
8. **Upoważnienie** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. *Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.*

*W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on na dokumencie 'NIE DOTYCZY' i taki dokument dołącza do oferty.*

## Rozdział 7 - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

### I. Adres oraz forma porozumiewania się

1. Korespondencje do zamawiającego należy adresować w sposób następujący:

Urząd Gminy w Łęczycy  
Ul. M. Konopnickiej 14  
99 - 100 Łęczycza

Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 8, w godz. 8.00 - 15.00, tel. /0 - 24/ 388-34-30, niżej wymienione osoby:

Zofia Ulińska – inspektor Urzędu Gminy  
poczta elektroniczna: [ugulinska@interia.pl](mailto:ugulinska@interia.pl)

2. Zamawiający wymaga aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

### II. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba

że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia treści zapytania.
3. W przypadku gdy wyjaśnienie treści zapytania wymaga porozumienia się zamawiającego z autorem projektu /przedmiaru robót/, wraz z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

### **III. Zebranie oferentów i zamawiającego**

Zamawiający nie przewiduje zebrania przedstawicieli oferentów i zamawiającego.

#### **Rozdział 8 - Wymagania dotyczące wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **7.000,00 zł** /siedem tysięcy 00/100/

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego **BS Poddebice O/Góra św. Małgorzaty, Filia Łęczycza Nr 20 9263 0000 0668 5975 2006 0002.**

Termin wniesienia wadium – do 10 kwietnia 2007 r. godz. 9.30

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału u Skarbnika Gminy Łęczycza /lub osoby upoważnionej/ w siedzibie zamawiającego.

#### **Uwaga:**

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

Z treści gwarancji /poręczenia/ musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego /upelnomocnionego/ przedstawiciela gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny /z podaniem imienia i nazwiska/.

**Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez wykonawców zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:

1. Upływie terminu związania ofertą,
2. Zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. Unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:

- a. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b. Który został wykluczony z postępowania,
- c. Którego oferta została odrzucona,

Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2. Nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Zabrania się łączenia dokumentu wadialnego z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.**

**Rozdział 9 - Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą - 30 dni od daty składania ofert.

**Rozdział 10 - Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty:
  - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
  - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności /wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców/,
    - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
    - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika /lidera/ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
    - e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.
    - f) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "wykonawcę", w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  - 7) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu lub/i faksu /dopuszcza się odcisk pieczęci/.
  - 8) Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego.
3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność wykonawca.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

5. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. *Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W dowolnym momencie przed upływem terminy składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją. Oznaczenia takich ofert obowiązuje tak jak w pkt 10 SIWZ - część szczegółowa oraz dodatkowo należy umieścić dopisek: "ZAMIANA" lub " WYCOFANIE".
8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

### **Oznaczenie oferty**

**Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ powinna być oznaczona w sposób następujący:**

*Pieczętka firmowa  
/czytelna/*

**OFERTA PRZETARGOWA  
"na przebudowę drogi nr 07 we wsi Topola Królewska gm. Łęczycza"**

**nie otwierać przed dn. 10.04.2007 r. godz. 10.30**

### **Rozdział 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofert należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, pok. Nr 11 /sekretariat/ w godz. od 7.30 do godz. 15.00. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **10 kwietnia 2007 r. o godz. 10.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIWZ.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się na sesji jawnej w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Łęczycy, sala konferencyjna, w dniu 10 kwietnia 2007 r. o godz. 10.30.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi dane z sesji otwarcia na pisemny wniosek zainteresowanego.

### **Rozdział 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Cena oferty powinna zostać obliczona na podstawie uproszczonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót stanowiących załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena oferty składa się z sumy cen ryczałtowych określonych według załącznika do oferty. Oferent podaje całkowitą ryczałtową wartość netto /bez VAT/, dodaje wartość VAT i wylicza oferowaną cenę brutto, która jest przedmiotem oceny oferty.

**Zamawiający zastrzega, iż załączony do oferty kosztorys ofertowy nie będzie podlegał sprawdzeniu gdyż jest wymagany jedynie w celu ewentualnego wywiązania się z zapisu umownego tj. § 9 pkt. 3 umowy.**

### **Rozdział 13 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena: znaczenie - 100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Pozostałym oferentom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza /proporcjonalnie mniejsza/ ilość punktów.

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Współczynnik} = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10$$

#### Rozdział 14 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w miejscu publicznie dostępnym w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### Rozdział 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed zawarciem umowy wybrany oferent zobowiązany jest wnieść na rzecz zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Formę zabezpieczenia określa art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **W przypadku poręczeń lub gwarancji, termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może upływać przed 30 dniem zakończenia robót budowlanych.**

#### Rozdział 16 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przekazanym wzorem umowy

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

#### Rozdział 17 - Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### Rozdział 18 - Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Uproszczona dokumentacja projektowa
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Przedmiar robót
4. Wzór oferty + załącznik
5. Wzór umowy