

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia: **Zaopatrzenie w wodę i sanitacja wsi – Etap I**  
**Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej na terenie gm. Łęczyca**

Zamawiający

**Gmina Łęczyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca**  
Reprezentowana przez Wójta Gminy Łęczyca

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami/

SIWZ zawiera:

1. ustalenia wynikające z wymogów ustawy Pzp
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp
3. oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz wykonanych usług
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Wzór oferty
8. Wzór umowy

Zatwierdzam:

Łęczyca, 2015.02.09.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## SIWZ

*/usługa o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych//*

Przedmiot zamówienia:

**Zaopatrzenie w wodę i sanitacja wsi – Etap I**

**Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej na terenie gm. Łęczycza**

### **SPIS TREŚCI**

1. Nazwa /firma/ oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
  - ◆ *Opis części zamówienia /jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych/*
  - ◆ *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*
  - ◆ *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
  - ◆ *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
  - ◆ *Informacja o podwykonawcach*
  - ◆ *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Załączniki do SIWZ

## Rozdział 1 - Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łęczyca,  
ul. M. Konopnickiej 14  
99 - 100 Łęczyca  
woj. łódzkie  
tel. /0 - 24/ 388-21-17, fax /0-24/ 388-37-65  
poczta elektroniczna: sekretariat@gminaleczyca.pl  
adres internetowy: www.bip.gminaleczyca.pl

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

**Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – usługi.**

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z dnia 28 maja 2013 roku poz. 907 ze zmianami/, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 10. lutego 2015 r./ nr ogłoszenia: 17737 – 2015/.

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

**Nazwa zadania: Zaopatrzenie w wodę i sanitacja wsi – Etap I**

**Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej na terenie gm. Łęczyca**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45.23.21.00-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

Dodatkowe przedmioty:

-----

### **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Bieżące usuwanie awarii na sieci wodociągowej z rur PCV długości ok. 185 km / średnica: 90–225 mm / i przyłączach wodociągowych z rur PE i stalowych o łącznej długości ok. 95 km / średnica: 32–63 mm/, naprawa, wymiana armatury wodociągowej wraz z uzbrojeniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 5 do SIWZ, będącym integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

- **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.**

## Rozdział 5 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi polegające na usuwaniu awarii na sieci wodociągowej na łączną kwotę nie mniejszą niż 70.000 zł. brutto.

## Rozdział 6 - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

3. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wraz z informacją, czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Zamawiający oczekuje, że w oświadczeniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby zostanie określony sposób czynnego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia.**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Rozdział 7 - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

#### **I. Adres oraz forma porozumiewania się**

1. Korespondencje do zamawiającego należy adresować w sposób następujący:

Urząd Gminy w Łęczycy  
ul. M. Konopnickiej 14  
99 - 100 Łęczycza  
tel. /0 - 24/ 388-21-17, fax: /0-24/ 388-37-65

Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 8, w godz. 8.00 - 15.00, niżej wymienione osoby:

- w zakresie merytorycznym: Jacek Gawlik
  - zakresie formalno – prawnym: Zofia Ulińska
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony

#### **II. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający **może** udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku..
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia treści zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach, wraz z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie, zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

### **III. Zebranie oferentów i zamawiającego**

Zamawiający nie przewiduje zebrania przedstawicieli oferentów i zamawiającego.

#### **Rozdział 8 - Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający rezygnuje z pobierania wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **Rozdział 9 - Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą - 30 dni od daty składania ofert.

#### **Rozdział 10 - Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, złożoną z dwóch kopert /opakowań/, w których musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
  - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
    - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika /lidera/ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
    - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.
    - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "wykonawcę", w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  - 7) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu /dopuszcza się odcisk pieczęci/.
  - 8) Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego.
3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność wykonawca.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. *Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W dowolnym momencie przed upływem terminy składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją. Oznaczenia takich ofert obowiązują tak jak w pkt 10 SIWZ - część szczegółowa oraz dodatkowo należy umieścić dopisek: "ZAMIANA" lub "WYCOFANIE".
8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

### **Oznaczenie oferty**

**Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ powinna być oznaczona w sposób następujący:**

*Pieczętka firmowa  
/czytelna/*

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**"na usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej"**

**nie otwierać przed dn. 19.02.2015 r godz. 10.00**

### **Rozdział 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofert należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, pok. Nr 11 /sekretariat/ w godz. od 7.30 do godz. 15.00. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **19. lutego 2015 r. o godz. 9.30.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIWZ.

Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się na sesji jawnej w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Łęczycy, sala konferencyjna, w dniu 19. lutego 2015 r. o godz. 10.00.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi dane z sesji otwarcia na piśmie wniosek zainteresowanego.

### **Rozdział 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Cena ilościowo – ryczałtowa oferty powinna zostać obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i podana w sposób zgodny ze wzorem oferty. Ceny jednostkowe oraz marże są wielkością ryczałtową.

Oferent podaje całkowitą zakładaną wyliczoną wartość netto /bez VAT/, dodaje wartość VAT i wylicza oferowaną cenę brutto, która jest przedmiotem oceny oferty.

Dokładny zakres wykonanej usługi wiąże się ściśle z faktycznie stwierdzonym zakresem usuniętej awarii. Ilość roboczogodzin pracowników i sprzętu, jak również materiały do usunięcia awarii rozliczone zostaną kosztorysem powykonalnym.

Niezbędne do wykonania materiały zostaną zakupione i dostarczone przez Wykonawcę.

Koszty dojazdu na miejsce awarii leży po stronie Wykonawcy w ramach ceny ofertowej.

### **Rozdział 13 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena: znaczenie - 95 %

Okres gwarancji: znaczenie – 5 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozostałym oferentom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza /proporcjonalnie mniejsza/ ilość punktów.

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

1. Kryterium: **cena**

$$\text{Współczynnik} = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10,0$$

2. Kryterium: **okres gwarancji** /min 12miesiący – max 22 miesiące/

**Sposób naliczania: za każdy dotatkowy miesiąc powyżej 12 miesięcy – 1 pkt**

3. Punktacja ogólna:

**pkt kryterium - cena x 95% + pkt kryterium – gwarancja x 5% = ogólna ilość pkt**

**Rozdział 14 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w miejscu publicznie dostępnym w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy, a konsorcjum przedstawić Zamawiającemu umowę współpracy konsorcjum.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane wszystkim oferentom faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

**Rozdział 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 16 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przekazanym wzorem umowy

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

**Zmiana istotnych warunków niniejszej umowy może nastąpić tylko w sytuacji określonej w procedurze przetargowej tj. termin usunięcia awarii może być zmieniony wyłącznie w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych, terenowych lub technicznych, znacząco utrudniający realizację przedmiotu umowy.**

**Zmiana terminu wymaga aneksu podpisanego przez obie strony.**

**Rozdział 17 - Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w Dziale VI – Środki ochrony prawnej - ustawy Prawo zamówień publicznych

**Rozdział 18 - Załączniki do niniejszej SIWZ**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
4. Wykaz wykonanych usług
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Wzór oferty
7. Wzór umowy