

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

*/USŁUGA o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych/*

Przedmiot zamówienia: **Udzielenie kredytu długoterminowego**

## **SPIS TREŚCI**

1. Nazwa /firma/ oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
  - ◆ *Opis części zamówienia /jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych/*
  - ◆ *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*
  - ◆ *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
  - ◆ *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
  - ◆ **Informacja o podwykonawcach**
  - ◆ *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łęczyca,  
ul. M. Konopnickiej 14  
99 - 100 Łęczyca  
woj. łódzkie  
tel. /0 - 24/ 388-21-17, fax /0-24/ 388-37-65  
poczta elektroniczna: sekretariat@gminaleczyca.pl  
adres internetowy: [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc)

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

**Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - usługi.**

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z dnia 28 maja 2013 roku poz. 907/, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone i opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 3 października 2013 r. /nr 203353 - 2013 /

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia: udzielenie kredytu długoterminowego.**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: Kod; 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Dodatkowe przedmioty: - - - -

**Określenie przedmiotu zamówienia: udzielenie kredytu w wysokości 3.200.000,00 zł na okres 6 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Łęczyca w roku 2013.**

Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- 1) Kredyt długoterminowy, złotówkowy, o zmiennej stopie oprocentowania
- 2) Kwota kredytu: **3.200.000,00 zł** (słownie: trzy miliony dwieście tysięcy złotych)
- 3) **Etapy uruchomienia kredytu:**  
**Jednorazowo w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.**
- 4) Okres kredytowania: **6 lat**
- 5) Karencja w spłacie kapitału – brak
- 6) **Spłata kapitału – w 72 ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku , w tym 71 rat w kwocie 44.444,00 zł oraz jedna rata w grudniu 2018 roku w kwocie 44.476,00 zł.**
- 7) Spłata odsetek - naliczane od faktycznego zadłużenia w okresach miesięcznych i spłacane do 10-go dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego .
- 8) Obowiązek banku do informowania na piśmie kredytobiorcy co najmniej dwa dni robocze przed terminem płatności o wysokości odsetek. Informacja o wysokości należnych odsetek udzielona przez bank na piśmie może być przesłana na dwa dni robocze przed terminem płatności faksem, a następnie potwierdzona oryginałem tegoż dokumentu dostarczonego pocztą.
- 9) Oprocentowanie kredytu zmienne wg stopy referencyjnej WIBOR 1M (wg notowania ustalonego z drugiego dnia kalendarzowego przed miesięcznym okresem obrachunkowym. W przypadku braku notowania stawki WIBOR 1 M dla danego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M) plus marża banku w skali roku naliczone od faktycznego zadłużenia. Do obliczania ceny oferty należy przyjąć wartość stopy WIBOR 1M z dnia 26 września 2013 roku w kwocie 2,60 %.

- 10) Jednorazowa prowizja bankowa uwzględniająca wszystkie opłaty związane z rozpatrzeniem wniosku, udzieleniem i uruchomieniem kredytu poprzez przekazanie na rachunek bankowy kredytobiorcy
- 11) Uruchomienie kredytu poprzez przekazanie przelewem kwoty kredytu na rachunek bieżący budżetu Gminy Łęczycza w Banku Spółdzielczym Ziemi Łęczyckiej w Łęczycy Nr **10 9029 0000 2001 0100 2424 0001** w terminie określonym w pkt.3.
- 12) Forma zabezpieczenia kredytu - **wyłącznie weksel in blanco**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

**W ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.**

#### Rozdział 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2
3. Posiadają zgodę Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4. Posiadać będą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

**Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe tylko w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.**

#### Rozdział 6 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wraz z informacją, czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Dokument** potwierdzający zgodę Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe /Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm./
6. **Dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7. **Upoważnienie** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. *Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy*
8. **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia załączają dokument ustanawiający pełnomocnika do ich reprezentowania

*W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on na ofercie 'NIE DOTYCZY'.*

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy**

**Dokumenty określone jw. należy złożyć w oryginale bądź w kopii poświadczonej przez oferenta. Pełnomocnictwo należy wnieść w oryginale lub w kserokopii poświadczonej przez notariusza.**

Rozdział 7- Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

#### **I. Adres oraz forma porozumiewania się**

1. Korespondencje do zamawiającego należy adresować w sposób następujący:

Urząd Gminy w Łęczycy  
ul. M. Konopnickiej 14  
99 - 100 Łęczycza

Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są w godz. 8.00 - 15.00, niżej wymienione osoby:

- Alicja Milczarek – Inspektor Urzędu Gminy ( w sprawach merytorycznych)
  - Zofia Ulińska – Inspektor Urzędu Gminy ( w sprawach proceduralnych)
2. Zamawiający wymaga aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony.

#### **II. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia treści zapytania oraz zamieszcza zapytanie wraz z wyjaśnieniem na własnej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wyjaśnienie treści zapytania wymaga zmiany SIWZ z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

#### **III. Zebranie oferentów i zamawiającego**

Zamawiający nie przewiduje zebrania przedstawicieli oferentów i zamawiającego.

#### **Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 Prawa zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania wadium.

## Rozdział 9 - Termin związania oferta

Termin związania ofertą - 30 dni od daty składania ofert.

## Rozdział 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty
  - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
  - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
    - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.6 lit. a musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo należy wnieść w oryginale lub w kserokopii poświadczonej przez notariusza.**
    - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
    - d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
      - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
      - dokumenty dotyczące własnej działalności, np.; oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art.22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej,
      - dokumenty wspólne, np.: oferta cenowa,, harmonogramy, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone jak w pkt. 6 lit. a-d,
    - f) Przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
      - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
      - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
      - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi
  - 7) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu lub/i faksu /dopuszcza się **czytelny** odcisk pieczęci/.

- 8) Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego.
3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność wykonawca.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
5. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. *Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem formy przy udzieleniu pełnomocnictwa.*
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Oznaczenie takich ofert obowiązuje tak jak w ust.9 oraz dodatkowo należy umieścić dopisek: "ZAMIANA" lub " WYCOFANIE".
8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

#### Oznaczenie oferty

Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ, w szczelnym opakowaniu, powinna być oznaczona w sposób następujący:

***Pieczętka firmowa***  
***/czytelna/***

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**Na udzielenie kredytu długoterminowego**  
**nie otwierać przed dn. 15.10.2013 r. przed godz. 10.00**

#### Rozdział 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

##### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, pok. Nr 11 /sekretariat/ w godz. od 7.30 do godz. 15.00. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 15 października 2013 roku do godz. 9.30.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIWZ.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

##### 2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się na sesji jawnej w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Łęczycy, sala Nr 14, w dniu 15 października 2013 r. o godz. 10.00.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi dane z sesji otwarcia na pisemny wniosek zainteresowanego.

#### Rozdział 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi **koszt obsługi kredytu** składający się z kwoty jednorazowej prowizji bankowej określonej w rozdz.3 pkt.10 plus sumy odsetek wyliczonych w okresach miesięcznych wg zmiennej stopy referencyjnej WIBOR 1 M (wg notowania ustalonego z drugiego dnia kalendarzowego przed miesięcznym okresem obrachunkowym. W przypadku braku notowania stawki WIBOR 1 M dla danego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania

z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M) plus marża bankowa w skali roku od faktycznego zadłużenia wg następującego harmonogramu:

**Splata kapitału – w 72 ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, w tym 71 rat w kwocie 44.444,00 zł oraz jedna rata w grudniu 2018 roku w kwocie 44.476,00 zł.**

**2. Do wyliczenia kosztów obsługi kredytu do przetargu należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M z dnia 26 września 2013 roku w wysokości 2,60%. Stawka ta obowiązywać będzie również do wyliczenia odsetek za miesiąc, w którym został uruchomiony kredyt od momentu uruchomienia kredytu do ostatniego dnia danego miesiąca. W pozostałych miesiącach obowiązuje zasada określona w Rozdziale 12 ust. 1.**

### Rozdział 13 – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) W niniejszym przetargu oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1 - cena - waga - 100%

2) Oferta o najniższym koszcie obsługi kredytu otrzymuje maksymalną ilość -10,0 pkt.

Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie wyliczenia matematycznego:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższy koszt obsługi kredytu (zł)}}{\text{koszt obsługi kredytu danej oferty (zł)}} \times 10,0 \text{ pkt.}$$

3) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością jednego miejsca po przecinku.

4) W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty otrzymają taką samą ilość punktów – przedmiotowi oferenci zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

### Rozdział 14 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane wszystkim oferentom faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik do oferty.**

### Rozdział 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ust. 1, w związku z art. 147 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Rozdział 16 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

**Kredytodawca załącza do oferty przetargowej własny wzór umowy.** Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby treść umowy zgodna była z zapisami SIWZ oraz oferty przetargowej. W zakresie kar umownych należy wprowadzić w treści umowy następujący zapis:” W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Kredytodawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem

umowy, jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.”

#### **Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

#### **Rozdział 17 - Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **Rozdział 18 - Załączniki do niniejszej SIWZ**

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Uchwała budżetowa na 2013 rok - na stronach internetowych [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc) w zakładce Rada Gminy / Budżet.
6. Uchwała Nr XXXI/193/2013 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 21 sierpnia 2013 roku w sprawie zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Gminy Łęczycy na lata 2013-2019 określająca w załącznikach prognozę finansową dla Gminy Łęczycy na lata 2013-2019 oraz prognozę długu wg tytułów dłużnych na lata 2013-2019 - na stronach internetowych [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc) w zakładce Rada Gminy / WPF.
7. Uchwała Nr XXXI/194/2013 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 21 sierpnia 2013 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Łęczycy w 2013 roku - na stronach internetowych [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc) w zakładce Rada Gminy/ Uchwały okołobudżetowe.
8. Uchwała Nr V/229/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 12 września 2013 roku w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Łęczycy na sfinansowania planowanego deficytu budżetu na 2013 rok - [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc) w zakładce Budżet - informacje/ opinie RIO.
9. Sprawozdania Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N za 2011, 2012 i I półrocze 2013 roku -na stronach internetowych [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc) w zakładce Budżet - informacje/ sprawozdania
10. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi Nr V/132/2013 z dnia 4 czerwca 2013 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu Wójta Gminy Łęczycy z wykonania budżetu za 2012 r. - na stronach internetowych [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc) w zakładce Budżet - informacje / opinie RIO
11. Uchwała Nr V/160/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 13 czerwca 2013 roku w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Łęczycy o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Łęczycy za wykonanie budżetu roku 2012 - na stronach internetowych [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc) w zakładce Budżet - informacje / opinie RIO
12. Uchwała Nr XXX/186/2013 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 14 czerwca 2013 roku w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Łęczycy absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Łęczycy za 2012 rok- na stronach internetowych [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc) w zakładce Rada Gminy/ Uchwały okołobudżetowe.