

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

/usługa o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych//

Nazwa zadania:

„Dożywianie dzieci i uczniów w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Łęczycza w roku szkolnym 2013/2014”

SPIS TREŚCI

1. Nazwa /firma/ oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
 - ◆ *Opis części zamówienia /jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych/*
 - ◆ *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*
 - ◆ *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 - ◆ *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
 - ◆ *Informacja o podwykonawcach*
 - ◆ *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycy
ul. Belwederska 69
99-100 Łęczycyca
woj. łódzkie
tel. /0-24/ 721- 89-60, /0-24/ 721- 89-36, fax /0-24/ 721-89-54
poczta elektroniczna: gopsleczyca@op.pl
adres internetowy: www.ugleczyca.bip.cc

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – usługa.

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczycy, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych numer ogłoszenia 140703 - 2013 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łęczycyca w dniu 11 lipca 2013 roku.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: **„Dożywianie dzieci i uczniów w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Łęczycyca w roku szkolnym 2013/2014”**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 55.52.40.00-9 Usługi dostarczenia posiłków do szkół

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w n/w szkołach na terenie Gminy Łęczycyca w roku szkolnym 2013/2014:

- Szkoła Podstawowa w Błoniu,
- Szkoła Podstawowa w Leźnicy Małej,
- Szkoła Podstawowa w Siedlcu,
- Szkoła Podstawowa w Wilczkowicach

polegające na przygotowaniu z zakupionych przez siebie produktów i dostarczeniu do w/w szkół łącznie około 80 jednodaniowych gorących posiłków obiadowych dziennie przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu), co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Dostawa posiłków odbywać się będzie od **03.09.2013r. do 26.06.2014r.** w terminach, miejscach i godzinach ustalonych ustnie z dyrektorami szkół.

Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy liczby uczniów, którzy będą korzystać z posiłków.

Wykonawca odpowiada za zgodność jakości dostarczonego gorącego posiłku z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży szkolnej. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25

sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych.

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów.

Jednodaniowy gorący posiłek obiadowy każdego dnia jest inny (stosowanie dekadowego jadłospisu) i składać się będzie naprzemiennie z:

- a) dwa razy w tygodniu: z zupy 400 ml plus wkładka mięsna 100g (waga po przetworzeniu) oraz pieczywa 50g,
- b) dwa razy w tygodniu: drugie danie składające się z: ziemniaków, ryżu, kaszy, makaronu lub klusek śląskich w ilości 200g plus sos z mięsem lub porcja mięsna 100g oraz surówka lub ugotowane warzywa w ilości 100g,
- c) raz w tygodniu w piątek drugie danie składające się z: ziemniaków w ilości 200g plus porcja rybna w ilości 100g oraz surówka w ilości 100g lub danie jarskie typu: kopytka, pierogi, naleśniki, makaron na słodko, itp. w ilości 300g.

Wykonawca przygotowywać będzie posiłki zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi opublikowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

Wykonawca dostarczy dyrektorom poszczególnych szkół, w których będzie realizowane dożywianie jadłospis na co najmniej 10 dni z jednodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli właściwego doboru i jakości posiłków.

Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

O czystość termosów zadba Wykonawca.

Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.

Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, gdy Zamawiający nie mógł przewidzieć np. choroby dziecka, rezygnacji z posiłku.

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 10 % wartości zamówienia podstawowego

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w roku szkolnym 2013/2014 od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej, tj. około 185 dni roboczych, z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych, dni świątecznych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych **od 03.09.2013r. do 26.06.2014r.**

Rozdział 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługi stanowiące przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Za usługi odpowiadające rodzajem i wartościom przedmiotu zamówienia przyjmuje się przygotowanie i dostarczenie ogółem minimum 5.000 jednodaniowych gorących posiłków obiadowych dla podmiotów świadczących żywienie zbiorowe.

Rozdział 6 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu w zakresie określonym art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Decyzję o zatwierdzeniu zakładu do prowadzenia działalności w zakresie produkcji potraw od surowca i świadczenia usług cateringowych posiłków wystawioną przez właściwy Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
4. zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na podstawie art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.)
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 5 .
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z informacją, czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Rozdział 7 - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Adres oraz forma porozumiewania się

1. Korespondencje do zamawiającego należy adresować w sposób następujący:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycy
ul. Belwederska 69
99-100 Łęczycza
Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są w siedzibie zamawiającego w godz. 7.30- 15.30, tel. /0-24/ 721-89-60, /0-24/ 721-89-36 niżej wymienione osoby:
Anna Rogala - specjalista pracy socjalnej

poczta elektroniczna: gopsleczyca@op.pl

2. Zamawiający wymaga aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz e-mailem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony

II. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający **może** udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia treści zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach, wraz z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie, zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

III. Zebranie oferentów i zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje zebrania przedstawicieli oferentów i zamawiającego.

Rozdział 8 - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający rezygnuje z pobierania wadium.

Rozdział 9 - Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od daty składania ofert.

Rozdział 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
 - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika /lidera/ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
 - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.
 - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "wykonawcę", w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 7) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu /dopuszcza się odcisk pieczęci/.
 - 8) Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego.
3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność wykonawca.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 5. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. *Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 7. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Oznaczenia takich ofert obowiązuje tak jak w pkt 10 SIWZ - część szczegółowa oraz dodatkowo należy umieścić dopisek: "ZAMIANA" lub "WYCOFANIE".
 8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

Oznaczenie oferty

Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ powinna być oznaczona w sposób następujący:

Pieczętka firmowa
/czytelna/

OFERTA PRZETARGOWA
"Dożywianie dzieci i uczniów w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Łęczycza w roku szkolnym 2013/2014"

nie otwierać przed dniem 22 lipca 2013r. godz. 11.00

Rozdział 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łęczycy, ul. Belwederska 69, pok. Nr 4 w godz. od 7.30 do godz. 15.30

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **22 lipca 2013 r. o godz. 10.00.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIWZ.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się na sesji jawnej w siedzibie zamawiającego - GOPS w Łęczycy, pokój nr 4, w dniu 22 lipca 2013 r. o godz. 11.00.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi dane z sesji otwarcia na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna zostać obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i podana w sposób zgodny ze wzorem oferty cenowej.

Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek jest ceną ryczałtową /niezmienną/ natomiast podane ilości posiłków są ilościami przybliżonymi /szacunkowymi/ i będą weryfikowane w trakcie trwania umowy.

Rozdział 13 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena: znaczenie - 100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozostałym oferentom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza /proporcjonalnie mniejsza/ ilość punktów.

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Współczynnik} = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10,0$$

Rozdział 14 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w miejscu publicznie dostępnym w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy, a konsorcjum przedstawić Zamawiającemu umowę współpracy konsorcjum.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane wszystkim oferentom faksem lub elektronicznie, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przekazanym wzorem umowy

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy – istotnego zmniejszenia wielkości zamówienia w przypadku nie otrzymania w 2014 roku dofinansowania w postaci dotacji celowej lub otrzymania dotacji w niewystarczającej kwocie z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

Rozdział 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179 – 197 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 18 - Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Wzór oferty cenowej
2. Wzór umowy
3. Harmonogram rzeczowy – zał. do umowy
4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz wykonanych usług