

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

*/robota budowlana o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych//*

Nazwa zadania:

**Remont dróg gminnych na terenie gm. Łęczyca – nakładki asfaltowe**

## **SPIS TREŚCI**

1. Nazwa /firma/ oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
  - ◆ *Opis części zamówienia /jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych/*
  - ◆ *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*
  - ◆ *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
  - ◆ *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
  - ◆ *Informacja o podwykonawcach*
  - ◆ *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Załączniki do SIWZ

## Rozdział 1 - Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łęczycza,  
ul. M. Konopnickiej 14  
99 - 100 Łęczycza  
woj. łódzkie  
tel. /0 - 24/ 388-21-17, fax /0-24/ 388-37-65  
poczta elektroniczna: sekretariat@gminaleczyca.pl  
adres internetowy: [www.leczycaug.bip.cc](http://www.leczycaug.bip.cc)

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

**Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – robota budowlana.**

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami/, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 04. czerwca 2012 r., nr ogłoszenia : 122697 - 2012

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

**Nazwa zamówienia: Remont dróg gminnych na terenie gm. Łęczycza – nakładki asfaltowe**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45.23.32.20-7 Remonty w zakresie nawierzchni dróg

Dodatkowe przedmioty: brak

### **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Remont cząstkowy istniejącej nawierzchni asfaltowej oraz ułożenie nowej nakładki gr. 3,0 - 4,0 cm na drogach gminnych we wsi:

1. Leźnica Mała – dł. 674 mb
2. Garbalin – dł. 556 mb
3. Prądzew – 100 mb
4. Piekacie – 518 mb
5. Borów- 270 mb
6. Mikołajew – 703 mb
7. Borki – 382 mb

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostało kreślony w załączniku nr 1- 4 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do **20%** zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

- ◆ **W ciągu 30 dni od daty podpisania umowy**

## Rozdział 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

## Rozdział 6 - Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. oświadczenie o spełnieniu warunków i nie podleganiu wykluczeniu w zakresie określonym art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **Rozdział 7 - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### **I. Adres oraz forma porozumiewania się**

- Korespondencje do zamawiającego należy adresować w sposób następujący:

Urząd Gminy w Łęczycy  
ul. M. Konopnickiej 14  
99 - 100 Łęczycza  
tel. /0 - 24/ 388-21-17, fax: /0-24/ 388-37-65

Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 8, w godz. 8.00 - 15.00, niżej wymienione osoby:

- w zakresie merytorycznym: Marcin Wasiak
  - zakresie formalno – prawnym: Zofia Ulińska
- Zamawiający wymaga aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
  - Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony

### **II. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu**

- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający **może** udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku..
- Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia treści zapytania.
- W uzasadnionych przypadkach, wraz z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie, zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

### **III. Zebranie oferentów i zamawiającego**

Zamawiający nie przewiduje zebrania przedstawicieli oferentów i zamawiającego.

## **Rozdział 8 - Wymagania dotyczące wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł** /pięć tysięcy 00/100/.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- Pieniądzu
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancjach bankowych
- Gwarancjach ubezpieczeniowych
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej, ul. M. Konopnickiej 12, 99-100 Łęczyca, Nr konta: 80 9029 0000 2001 0100 2424 0002.**

Termin wniesienia wadium – do 22.czerwca 2012 r. godz. 9.30

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć **w formie oryginału u Skarbnika Gminy Łęczyca /lub osoby upoważnionej/** w siedzibie zamawiającego.

Uwaga:

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji /poręczenia/ musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego /pełnomocnionego/ przedstawiciela gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny /z podaniem imienia i nazwiska/.

**Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie należących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych o ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Zabrania się łączenia dokumentu wadialnego z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.**

**Rozdział 9 -Termin związania oferta**

Termin związania ofertą - 30 dni od daty składania ofert.

**Rozdział 10 - Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
  - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
    - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika /lidera/ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
    - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.
    - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "wykonawcę", w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  - 7) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu /dopuszcza się odcisk pieczęci/.
  - 8) Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego.
3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność wykonawca.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
  5. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. *Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
  7. W dowolnym momencie przed upływem terminy składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją. Oznaczenia takich ofert obowiązuje tak jak w pkt 10 SIWZ - część szczegółowa oraz dodatkowo należy umieścić dopisek: "ZAMIANA" lub " WYCOFANIE".
  8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

### **Oznaczenie oferty**

**Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ powinna być oznaczona w sposób następujący:**

**Pieczętka firmowa**  
**/czytelna/**

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**"na remont dróg gminnych na terenie gm. Łęczycza**  
**– nakładki asfaltowe**

**nie otwierać przed dn. 22.06.2011 r godz. 10.00**

**Rozdział 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofert należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, pok. Nr 11 /sekretariat/ w godz. od 7.30 do godz. 15.00

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **22.06. 2012 r. o godz. 9.30.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIWZ.

Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się na sesji jawnej w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Łęczycy, sala konferencyjna, w dniu 22. czerwca 2012 r. o godz. 10.00.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi dane z sesji otwarcia na pisemny wniosek zainteresowanego.

**Rozdział 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Cena oferty powinna zostać obliczona na dla każdego zadania oddzielnie na podstawie opisów przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 – 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i podana w sposób zgodny ze wzorem oferty.

Oferent podaje całkowitą ryczałtową wartość netto /bez VAT/, dodaje wartość VAT i wylicza oferowaną cenę brutto, która jest przedmiotem oceny oferty.

**Rozdział 13 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena: znaczenie - 100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozostałym oferentom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza /proporcjonalnie mniejsza/ ilość punktów.

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Współczynnik} = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10$$

***Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie i nie będzie sumowane z cenami innych zadań.***

**Rozdział 14 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w miejscu publicznie dostępnym w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy, a konsorcjum przedstawić Zamawiającemu umowę współpracy konsorcjum.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą

elektroniczną, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **Rozdział 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Przed zawarciem umowy wybrany oferent zobowiązany jest wnieść na rzecz zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Formę zabezpieczenia określa art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **W przypadku poręczeń lub gwarancji, termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może upływać przed 30 dniem zakończenia robót budowlanych.**

#### **Rozdział 16 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przekazanym wzorem umowy

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

**Przedłużenie terminu określonego we wzorze umowy może nastąpić tylko w przypadku:**

- **zaistnienia przeszkód atmosferycznych i terenowych niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisywania umowy, znacząco utrudniających realizację przedmiotu umowy.**

**Zmiana terminu wymaga aneksu podpisanego przez obie strony.**

#### **Rozdział 17 - Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179 – 197 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **Rozdział 18 - Załączniki do niniejszej SIWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik graficzny – mapowy 7 + 1 egz.
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
4. Przedmiar robót
5. Wzór oferty
6. Wzór umowy