

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

/USŁUGA o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych/

Przedmiot zamówienia: **Udzielenie kredytu długoterminowego**

SPIS TREŚCI

1. Nazwa /firma/ oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
 - ◆ *Opis części zamówienia /jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych/*
 - ◆ *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*
 - ◆ *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 - ◆ *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
 - ◆ *Informacja o podwykonawcach*
 - ◆ *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łęczyca,
ul. M. Konopnickiej 14
99 - 100 Łęczyca
woj. łódzkie
tel. /0 - 24/ 388-34-30, fax /0-24/ 388-37-65
poczta elektroniczna: sekretariat@gminaleczyca.pl
adres internetowy: www.leczycaug.bip.cc

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - usługi.

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 29 listopada 2007 roku Nr 223 poz.1655 z póź. zm./, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone i opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz na stronie internetowej zamawiającego i Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 8 grudnia 2011 r.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: udzielenie kredytu długoterminowego.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: Kod; 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Określenie przedmiotu zamówienia: udzielenie kredytu w wysokości 2.055.000,00 zł na okres 8 lat z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Łęczyca w roku 2011.

Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- 1) Kredyt długoterminowy, złotówkowy, o zmiennej stopie oprocentowania
- 2) Kwota kredytu: **2.055.000,00zł** (słownie: dwa miliony pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)
- 3) **Etapy uruchomienia kredytu:**
Jednorazowo w dniu 28 grudnia 2011 roku.
- 4) Okres kredytowania: **8 lat**
- 5) Karencja w spłacie kapitału – brak
- 6) **Spłata kapitału – w 96 ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku , w tym 95 rat w kwocie 21.406,00 zł oraz ostatnia rata w grudniu 2019 roku w kwocie 21.430,00 zł.**
- 7) Spłata odsetek - naliczane od faktycznego zadłużenia w okresach miesięcznych i spłacane do 10-go dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego .
- 8) Obowiązek banku do informowania na piśmie kredytobiorcy co najmniej dwa dni robocze przed terminem płatności o wysokości odsetek. Informacja o wysokości należnych odsetek udzielona przez bank na piśmie może być przesłana na dwa dni robocze przed terminem płatności faksem, a następnie potwierdzona oryginałem tegoż dokumentu dostarczonego pocztą.
- 9) Oprocentowanie kredytu zmienne wg stopy referencyjnej WIBOR 1M (wg notowania ustalonego z drugiego dnia kalendarzowego przed miesięcznym okresem obrachunkowym. W przypadku braku notowania stawki WIBOR 1 M dla danego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M) plus marża banku w skali roku naliczone od faktycznego zadłużenia. Do obliczania ceny oferty należy przyjąć wartość stopy WIBOR 1M z dnia 06 grudnia 2011 roku w kwocie 4,76 %.
- 10) Jednorazowa prowizja bankowa uwzględniająca wszystkie opłaty związane z rozpatrzeniem wniosku, udzieleniem i uruchomieniem kredytu poprzez przekazanie na rachunek bankowy kredytobiorcy

11) Uruchomienie kredytu poprzez przekazanie przelewem kwoty kredytu na rachunek bieżący budżetu Gminy Łęczycy w Banku Spółdzielczym w Poddębicach Oddział w Górze św. Małgorzaty Filia w Łęczycy Nr **03 9263 0000 0668 5962 2006 0003** w terminie określonym w pkt.3.

12) Forma zabezpieczenia kredytu - **wyłącznie weksel in blanco**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

W dniu 28 grudnia 2011 r.

Rozdział 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

WARUNKI OGÓLNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

WARUNKI SZCZEGÓLNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat udzielił co najmniej jednego kredytu długoterminowego w wysokości co najmniej 1.200.000,00 zł.

Rozdział 6 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. **Oświadczenie** wykonawcy, iż posiada zezwolenie lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe /tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zam./.
3. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. **Wykaz** wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym

przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przyjmuje się udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości co najmniej 1.200.000,00 zł.

7. **Upoważnienie** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. *Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach wykonawcy.*
8. **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia załączają dokument ustanawiający pełnomocnika do ich reprezentowania

W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on na dokumencie 'NIE DOTYCZY' i taki dokument dołącza do oferty.

Dokumenty określone jw. należy złożyć w oryginale bądź w kopii poświadczonej przez oferenta.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów jest możliwe tylko w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Rozdział 7- Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

I. Adres oraz forma porozumiewania się

1. Korespondencje do zamawiającego należy adresować w sposób następujący:

Urząd Gminy w Łęczycy
ul. M. Konopnickiej 14
99 - 100 Łęczycza

Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są w godz. 8.00 - 15.00, niżej wymienione osoby:

- Wiesława Kucińska – Skarbnik Gminy (w sprawach merytorycznych)
 - Zofia Ulińska – Inspektor Urzędu Gminy (w sprawach proceduralnych)
2. Zamawiający wymaga aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony.
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną wyłącznie na adres wskazany wyżej.

II. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający **może** udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku..

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia treści zapytania oraz zamieszcza zapytanie wraz z wyjaśnieniem na własnej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach, wraz z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie, zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

III. Zebranie oferentów i zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje zebrania przedstawicieli oferentów i zamawiającego.

Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 Prawa zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania wadium.

Rozdział 9 -Termin związania oferta

Termin związania ofertą - 30 dni od daty składania ofert.

Rozdział 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
 - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.6 lit. a musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - dokumenty dotyczące własnej działalności, np.; oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art.22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej,
 - dokumenty wspólne, np.: oferta cenowa,, harmonogramy, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone jak w pkt. 6 lit. a-d,
 - f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisem
- 7) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie /koperta/ powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu lub/i faksu /dopuszcza się **czytelny** odcisk pieczęci/.
 - 8) Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego.
3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność wykonawca.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
 5. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. *Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 7. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Oznaczenie takich ofert obowiązuje tak jak w ust.9 oraz dodatkowo należy umieścić dopisek: "ZAMIANA" lub " WYCOFANIE".
 8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

Oznaczenie oferty

Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ powinna być oznaczona w sposób następujący:

Pieczętka firmowa
/czytelna/

OFERTA PRZETARGOWA
Na udzielenie kredytu długoterminowego
nie otwierać przed dn. 16.12.2011 r., godz. 10.00

Rozdział 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, pok. Nr 11 /sekretariat/ w godz. od 7.30 do godz. 15.00. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 16. grudnia 2011 roku do godz. 9.30.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIWZ.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się na sesji jawnej w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Łęczycy, sala Nr 14, w dniu 16. grudnia 2011 r. o godz. 10.00.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi dane z sesji otwarcia na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi **koszt obsługi kredytu** składający się z kwoty jednorazowej prowizji bankowej określonej w rozdz.3 pkt.10 plus sumy odsetek wyliczonych w okresach miesięcznych wg zmiennej stopy referencyjnej WIBOR 1 M (wg notowania ustalonego z drugiego dnia kalendarzowego przed miesięcznym okresem obrachunkowym. W przypadku braku notowania stawki WIBOR 1 M dla danego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M) plus marża bankowa w skali roku od faktycznego zadłużenia wg następującego harmonogramu:

Splata kapitału – w 96 ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku , w tym 95 rat w kwocie 21.406,00 zł oraz ostatnia rata w grudniu 2019 roku w kwocie 21.430,00 zł.

2. Do wyliczenia kosztów obsługi kredytu do przetargu należy przyjąć stawkę referencyjną **WIBOR 1M z dnia 6 grudnia 2011 roku w wysokości 4,76%. Stawka ta plus marża banku obowiązywać będzie również do wyliczenia odsetek za m-c grudzień 2011 roku od momentu uruchomienia kredytu do dnia 31 grudnia 2011 roku.**

Rozdział 13 – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) W niniejszym przetargu oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1 - cena - waga - 100%

2) Oferta o najniższym koszcie obsługi kredytu otrzymuje maksymalną ilość -10,0 pkt.

Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie wyliczenia matematycznego:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższy koszt obsługi kredytu (zł)}}{\text{koszt obsługi kredytu danej oferty (zł)}} \times 10 \text{ pkt.}$$

3) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością jednego miejsca po przecinku.

4) W przypadku, gdy największą ilość punktów otrzyma kilku oferentów – przedmiotowi oferenci zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

Rozdział 14 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy, a konsorcjum przedstawić Zamawiającemu umowę współpracy konsorcjum.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane wszystkim oferentom faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Rozdział 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ust. 1, w związku z art. 147 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 16 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Kredytodawca załącza do oferty przetargowej własny wzór umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby treść umowy zgodna była z zapisami SIWZ oraz oferty przetargowej. W zakresie kar umownych należy wprowadzić w treści umowy następujący zapis:” W przypadku nie wykonania

lub nienależytego wykonania przez Kredytodawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem umowy, jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.”

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 17 - Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 18 - Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Wzór oferty
2. Uchwała budżetowa na 2011 rok - na stronach internetowych www.leczycaug.bip.cc w zakładce Rada Gminy / Budżet.
3. Uchwała Nr X/45/2011 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Gminy Łęczycy na lata 2011-2019 określająca w załącznikach prognozę finansową dla Gminy Łęczycy na lata 2011-2019 oraz prognozę długu wg tytułów dłużnych na lata 2011-2019 - na stronach internetowych www.leczycaug.bip.cc w zakładce Rada Gminy / Uchwały okołobudżetowe.
4. Uchwała Nr X/48/2011 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Łęczycy w 2011 roku - na stronach internetowych www.leczycaug.bip.cc w zakładce Rada Gminy/ Uchwały okołobudżetowe.
5. Uchwała Nr V/264/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 12 października 2011 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Łęczycy na sfinansowania planowanego deficytu budżetu na 2011 rok - www.leczycaug.bip.cc w zakładce Budżet - informacje/ opinie RIO.
6. Sprawozdania Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N za 2009, 2010, I półrocze i III kwartał 2011 roku -na stronach internetowych www.leczycaug.bip.cc w zakładce Budżet - informacje/ sprawozdania
7. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi Nr V/148/2011 z dnia 23 maja 2011 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu Wójta Gminy Łęczycy z wykonania budżetu za 2010 r. - na stronach internetowych www.leczycaug.bip.cc w zakładce Budżet - informacje / opinie RIO
8. Uchwała Nr V/171/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 7 czerwca 2011 roku w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Łęczycy o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Łęczycy za 2010 r. - na stronach internetowych www.leczycaug.bip.cc w zakładce Budżet - informacje / opinie RIO
9. Uchwała Nr IX/37/2011 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 16 czerwca 2011 roku w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Łęczycy absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Łęczycy za 2010 rok- na stronach internetowych www.leczycaug.bip.cc w zakładce Rada Gminy/ Uchwały okołobudżetowe.