

**UCHWAŁA NR XLV/235/2010**  
**RADY GMINY W ŁĘCZYCY**  
z dnia 22 czerwca 2010 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142) art.221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do udzielania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych niż określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Wykaz zadań, o których mowa w § 1, ogłaszany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łęczycy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łęczycy.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez ubiegającego się o realizację zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, bądź w ciągu roku, nie później jednak niż do 15 października danego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) dane o ubiegającym się o realizację zadania, zakres działania podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
  - 2) szczegółowy opis zadania;
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.
4. Do wniosku należy załączyć aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy, upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. Do wniosku wnioskodawca załącza zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.
6. Wójt może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień do złożonego wniosku.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
8. W przypadku złożenia wniosków na realizację tego samego zadania przez kilku wnioskodawców, Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wójt ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania, w przypadku, gdy złożony zostanie tylko jeden wniosek.

§ 4. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 5. Udzielona dotacja określona w § 1 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Dotacja określona w § 1 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w terminach określonych w umowie.

§ 8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

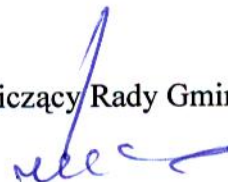
3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLIV/231/2010 Rady Gminy w Łęczycy z dnia 18 maja 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy



Marian Kryszkowski

## Wniosek o dotację dla jednostki pozarządowej na realizację zadań

.....  
I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa jednostki .....
2. Siedziba .....
3. Status prawny .....
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja  
.....  
.....
6. NIP .....
7. REGON .....
8. Dane dotyczące pełnomocnika  
.....  
.....
9. Imię i nazwisko .....
10. Miejsce zamieszkania .....
11. Seria i numer dowodu tożsamości .....
12. Informacja o posiadanych zasobach i kadrowych wskazujących na możliwości  
wykonania zadania .....
- .....  
.....
13. Zakres działalności podmiotu wynikający ze Statutu lub dokumentu rejestrowego  
podmiotu:  
.....  
.....

II. Cele zadania:  
.....  
.....

III. Czas i miejsce realizacji zadania:  
.....  
.....

IV. Opis zadania:  
.....  
.....

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:  
.....  
.....

VI. Źródła finansowania zadania:

Środki własne jednostki	Dochody bieżące jednostki	Dotacja gminy	Razem

Ocena wniosku przez właściwe stanowisko pracy Urzędu Gminy.

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Dokument rejestrowy, np. KRS, inny.
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli bądź pełnomocnictwo.

.....  
podpis

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marcin Kryszkowski*

.....  
Nazwa jednostki składającej  
sprawozdanie

### S p r a w o z d a n i e

za okres .....  
z wykonania dotacji udzielonej przez Gminę Łęczycza

- I. Nazwa zadania  
.....
- II. Termin realizacji /czasookres/  
.....
- III. Miejsce realizacji  
.....
- IV. Główny organizator /nazwa stowarzyszenia, koordynator/  
.....
- V. Współorganizatorzy zadania /inne związki i stowarzyszenia/  
.....
- VI. Liczba uczestników /planowana i faktyczna/  
.....
- VII. Rozliczenie finansowe /globalne rozliczenie dotacji tj. wpływy i wydatki/  
.....
- VIII. Rozliczenie merytoryczne /opis przebiegu realizacji zadań/  
.....
- IX. Rozliczenie rzeczowe /kserokopie rachunków, faktur, umów, inne dokumenty/  
.....

Rozliczenie finansowe dotacji				
Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe z budżetu gminy	Ogółem wydatkowane środki	w tym: Środki własne
Razem				

.....  
pieczętka i podpis osoby  
upoważnionej

.....  
pieczętka i podpis gł. księgowego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marian Kruszkowski*