**Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 121/2019 Wójta Gminy Łęczyca
z dnia 17 października 2019 r.**

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SIEDLCU ORAZ SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.** 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta Gminy Łęczyca w formie zarządzenia.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

3. Do zadań komisji należy:

1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;

2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;

3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Łęczyca.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

6. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 2.** 1. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba:

1) przystępująca do konkursu;

2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa Wójtowi Gminy Łęczyca oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, Wójt Gminy Łęczyca niezwłocznie wyznacza inną osobę
z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

**§ 3.** 1. W ramach postępowania konkursowego komisja:

1) ustala czy oferty złożone przez kandydatów oraz kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,

2) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami,

3) dokonuje oceny kandydatów,

2. W pierwszym etapie członkowie komisji ustalają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

5. Zawiadomienie o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego zawiera informację o przyczynach odrzucenia oferty.

6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów, w ramach której komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

7. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych
z działalnością instytucji kultury.

**§ 4.** 1. Na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych członkowie komisji dokonują oceny kandydatów.

2. Każdy członek komisji po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej ocenia kandydata przyznając mu od 0 do 5 punktów.

3. Za kandydata wyłonionego w konkursie komisja uznaje tego kandydata, który uzyska największą liczbę punktów przyznanych przez komisję.

4. Konkurs nie jest rozstrzygnięty, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał większej liczby punktów.

**§ 5.** O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Łęczyca i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

**§ 6.** Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Wójt Gminy Łęczyca.